

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине
«Административное право»
(специальность 40.05.03 «Судебная экспертиза»)**

Иваново

Коваль С.П.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Административное право» по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза» (специализация инженерно-технические экспертизы) – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2016. – 87 с.

Методические рекомендации содержат краткое изложение дисциплины «Административное право» в соответствии с требованиями государственного стандарта и рабочей программы курса «Административное право», рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; пожелания по изучению отдельных тем курса; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; рекомендации по подготовке к зачетам и экзамену.

Предназначены для обучающихся по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» (специализация инженерно-технические экспертизы).

Введение

Подготовка специалистов в высших учебных заведениях определяет будущее нашего государства, способствует реализации социальных идеалов, воплощению в жизнь непреходящих ценностей и естественной справедливости.

Требования федерального государственного стандарта направлены на получение обобщенных систематизированных знаний о функционировании и развитии государственных и правовых явлений и институтов, научных представлений о социальной природе, сущности и назначении государства и права.

Важное место отводится изучению теоретического, методологического и нормативного материала с целью повышению своей профессиональной квалификации, овладению практическими навыками составления административно-правовых документов, необходимых для работы в области государственного и муниципального управления.

Особое внимание уделяется развитию у обучаемых навыков применения норм административного права своей профессиональной деятельности.

Преподавание данного курса имеет целью развитие в учащихся юридического мышления, правовой культуры, профессионализма в области административного права, уважения к Кодексу РФ об административных правонарушениях, другим законам и чувства справедливости.

Цель изучения дисциплины «Административное право» состоит в усвоении комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в РФ.

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знать:

- общие категории и понятия административного права, а также специальные термины, применяемые в административном законодательстве (в рамках формирования ПК-11);
- производство судебных экспертиз по делам об административных правонарушениях (в рамках формирования ПСК-2.2);
- основы правового положения личности; становление и развитие института гражданства Российской Федерации, содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности (в рамках формирования ОК-2);
- конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления. (ПК-11).

уметь:

- оперировать административно- правовыми понятиями и категориями (в рамках формирования ПК-11);

- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административного права (в рамках формирования ОК-6);

- толковать и правильно применять административно -правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (в рамках формирования ОК-5);

- применять процедурные нормы административного права, необходимые для производства исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности (в рамках формирования ПСК-2.2).

владеть:

- навыками использования административно-правовых методов при исследовании вещественных доказательств (в рамках формирования ПСК-2.2);

- навыками работы с административно -правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно- правовых норм и административно- правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (в рамках формирования ПК-11);

- навыками применения познаний в области административно - процессуального регулирования в своей профессиональной деятельности (в рамках формирования ОК-5);

- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина (в рамках формирования ОК-2).

- навыками специалиста в производстве по делам об административных правонарушениях (в рамках формирования ПСК-2.2).

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

общекультурных:

- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

- способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и

- служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

- способность проявлять непримиримость к коррупционному поведению, высокий уровень правосознания и правовой культуры (ОК-6).

профессиональных:

- способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей и основ делопроизводства (ПК-11).

профессионально-специализированных:

- способность при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять инженерно-технические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве (ПСК-2.2).

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части профессионального цикла ООП по направлению 40.05.03- «Судебная экспертиза» (квалификация (степень) судебный эксперт) (С.3).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- специфики административно-правовых отношений, прав и обязанностей субъектов административно-правовых отношений;
- общих категорий и понятий административного права, а также специальные термины, применяемые в административном законодательстве;
- особенности развития системы государственного управления России;
- особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти;
- особенности административно-правового статуса граждан;
- особенности организации государственной службы в России;
- особенности административно-процессуальной деятельности;

умение:

- толковать административно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- реализовывать на практике полученные в процессе обучения знания и навыки;
- планировать и осуществлять деятельность по профилактике правонарушений;
- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов.

владение:

- навыками принятия правовых решений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету административного права.
- навыками исследования вещной обстановки мест происшествия в целях обнаружения, фиксации, изъятия материальных следов правонарушения, а также их предварительного исследования.

Освоение курса должно содействовать:

- развитию умения логично мыслить, осознанно целенаправленно применять правовые нормы в конкретных жизненных ситуациях, а также при изучении дисциплин: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Правоохранительные органы», «Трудовое право», «Адвокатура» и «Надзорно-профилактическая деятельность МЧС России»;

- развитию умения консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также возможностям применения криминалистических методов и средств в установлении фактических обстоятельств расследуемых правонарушений;

- уяснению особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1	-способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);	«Философия», «История», «Теория государства и права», «Конституционное право».	«Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Правоохранительные органы», «Трудовое право», «Адвокатура», «Надзорно-профилактическая деятельность МЧС России»
2	способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной	«Философия», «История», «Теория государства и права», «Конституционное право».	«Уголовное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Трудовое право», «Адвокатура», «Надзорно-профилактическая деятельность МЧС

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	этики и служебного этикета (ОК-5);		России»
3	способность проявлять непримиримость к коррупционному поведению, высокий уровень правосознания и правовой культуры (ОК-6);	«Философия», «История», «Теория государства и права», «Конституционное право».	«Уголовное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Трудовое право», «Адвокатура», «Надзорно-профилактическая деятельность МЧС России»
<i>Профессиональные компетенции</i>			
1	способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей и основ делопроизводства (ПК-11).	«Философия», «История», «Теория государства и права», «Конституционное право».	«Уголовное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Трудовое право», «Адвокатура», «Надзорно-профилактическая деятельность МЧС России»
<i>Профессионально-специализированные компетенции</i>			
1	способность при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять инженерно-технические	«Философия», «История», «Теория государства и права», «Конституционное	Уголовное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Трудовое

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве (ПСК-2.2).	право».	право»», «Адвокатура», «Надзорно-профилактическая деятельность МЧС России»

Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа	Итоговый контроль
1	Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть	4	8	2	2				2	
2	Тема 2. Административное право в правовой системе РФ	4	10	2	2				6	
3	Тема 3. Административно-	4	8	2	2				4	

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа	Итоговый контроль
	правовые нормы.									
4	Тема 4. Административно-правовые отношения .	4	10	2	4				4	
5	Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.	4	10	4	2	2			2	
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	4	12	4	2	4			2	
7	Тема 7. Юридические лица как субъекты административного права.	4	14	2	4	2			6	
8	Тема 8. Государственная служба как институт административного права.	4	16	4	4	4			4	
	КСР	4	2					2		
	Итого за 4 семестр	4	90	22	22	12			32	
9	Тема 9. Административно-правовые формы.	5	14	2	2	2			8	
10	Тема 10. Административно-правовые методы.	5	16	4	2	2			8	

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа	Итоговый контроль
11	Тема 11. Ответственность по административному праву	5	20	4	2	2			12	
12	Тема 12. Административно-процессуальная деятельность	5	20	4	4	4			8	
	КСР	5	2					2		
	Итого за 5 семестр		72	14	10	10			36	
13	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.	6	12	2	2	4			4	
14	Тема 14. Административно-правовые режимы.	6	10	2	2	2			4	
15	Тема 15. Обеспечение законности в государственном управлении.	6	10	2	2	2			4	
16	Тема 16. Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны.	6	8	2	2				4	
17	Тема 17. Государственное управление и административно-правовое регулирование в экономической сфере.	6	12	4	2	2			4	

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа	Итоговый контроль
18	Тема 18. Государственное управление в социально-культурной сфере.	6	14	4	2	2			6	
19	Тема 19. Государственное управление в административно-политической сфере.	6	12	4	2	2			4	
20	Тема 20. Административное право в зарубежных странах.	6	10	2	4	2			2	
21	КСР	6	2					2		
	Итого за 6 семестр		90	22	18	16			32	
	Экзамен		36							
	Итого за год		288	58	44	42			100	

Перечень литературы:

а) основная литература:

1. Ю.А. Административное право: учебник для бакалавров/ Ю.А. Копытов.- М.: Юрайт, 2013.-645с. (ГРИФ).
2. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов/Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; Под ред. Л.Л. Попова.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2013.-519с. (ГРИФ).

б) дополнительная литература:

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева.-2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012.-520с. (ГРИФ)
2. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2011.-523с. (ГРИФ).
3. Зенин И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров/И.А. Зенин.-15-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2013.-773 с. (ГРИФ).
4. Зенин И.А.Гражданское право: учебник / И.А.Зенин.-14-е изд., перер. и доп.-М.: Юрайт, 2013.- 663с. (ГРИФ).
5. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник для бакалавров/В.Г.Стрекозов.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2013.-316с. (ГРИФ)
6. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник / В.Г.Стрекозов.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2012.-327с. (ГРИФ.)
7. Рассолов М.М. Теория государства и права: учебник для вузов / М.М. Рассолов. - М.: Юрайт, 2013.-635с. (ГРИФ).

в) нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая.- М.: «Омега-Л», 2011. - 478с.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - М.: «Омега-Л», 2011. – 334 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. По состоянию на 25 сентября 2014.- М.:Юрайт.-227с.
4. Уголовный кодекс РФ. – М.: Ось, 2014.-317с.

г) базы данных, информационно-программное обеспечение дисциплины, поисковые системы и пр.:

- образовательный сервер академии, Яндекс, Google, справочно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Интернет ресурсы:

1. Совет Европы: <http://www.coe.int>
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
3. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
4. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
6. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
8. Журнал “Государственная власть и местное самоуправление” (ИГ “Юрист”): www.jus.ru/igu_19.htm
9. Журнал “Конституционное и муниципальное право” (ИГ “Юрист”): www.jus.ru/igu_21.htm
10. Журнал “Известия вузов. Правоведение” (г.Санкт-Петербург):

<http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

д) программное обеспечение современных информационных компьютерных технологий отсутствует.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть.

Учебные вопросы:

1. Общее понятие управления, особенности социального управления.
2. Сущность государственного управления.
3. Понятие исполнительной власти, ее функции.
4. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».

Методические рекомендации по изучению темы

В ходе рассмотрения темы необходимо дать определение управления, государственного управления. Управление, социальное управление, государственное управление. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Управление – это целенаправленное воздействие на какой-либо процесс для приведения его в соответствие с определенными закономерностями.

Социальное управление – управление социальными процессами, протекающими в человеческих общностях.

Государственное управление – это форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе государственного управления. Государственное управление – это конкретный вид деятельности по осуществлению единой государственной власти. По своему назначению представляет собой вид государственной деятельности, в рамках которой реализуется исполнительная власть.

Понятие государственного управления является более объемным, нежели понятие исполнительной власти, поскольку государственное управление в широком смысле представляет собой общую функциональную характеристику государственной власти, включая все три ее ветви. Понятие исполнительной власти можно считать в определенном смысле производным от понятия государственного управления. Она призвана определить объем и характер государственной власти в процессе государственно-управленческой деятельности. В то же время государственное управление – это и есть тот вид деятельности, который направлен на практическую реализацию исполнительной власти. Исполнительная власть составляет содержание

деятельности по государственному управлению, выражая его функциональную (исполнительную) направленность.

Исполнительная власть является ветвью государственной власти, выраженной системой органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление делами общества, обеспечивая его поступательное развитие на основе законодательства РФ и самостоятельной реализации государственно-властных полномочий исполнительно-распорядительного характера.

Содержание исполнительной власти: исполнительно-распорядительная деятельность по непосредственному управлению всеми общественно значимыми сторонами жизни государства. Эта деятельность является подзаконной: она должна осуществляться только на основе и во исполнение законов.

Исполнительная власть не отождествляется с государственным управлением, характеризующимся как вид государственно-властной деятельности. Вопрос об их соотношениях возникает в связи с тем, что государственное управление рассматривается как исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая системой органов исполнительной власти.

При рассмотрении соотношения исполнительной власти и государственного управления следует исходить из того, что категория исполнительная власть — политико-правовая, а государственное управление — организационно-правовая. Единственное, что их объединяет, — это исполнительская направленность.

Государственное управление по своему назначению представляет вид государственной деятельности, в рамках которого находит реализацию государственная власть.

В настоящее время государственное управление осуществляется в рамках единой системы государственной власти по принципу разделения власти, поэтому государственное управление, элементом которого являются исполнительная и распорядительная деятельность, не может противопоставляться исполнительной власти, поскольку с его помощью реализуются властные полномочия субъектов исполнительной власти. Соответственно, все субъекты исполнительной власти являются звеньями системы государственного управления.

Темы докладов и рефератов

1. История управленческой социальной мысли и основные виды социального управления.
2. Государственное управление: его место в системе научных знаний, виды и становление.
3. Законы и закономерности государственного управления
4. Социальная природа государственного управления. Виды государственного управления.

Вопросы для самоконтроля

1. Государственное управление после 1991 года.
2. Государственная власть как особая разновидность социальной власти: понятие, классификации и виды государственной власти.
3. Общие принципы государственного управления: сущность и содержание.
4. Сущность государственного управления

Контрольные тесты

1. Принципы управления, обеспечивающие эффективное управление всей организацией в целом разработал:

- 1) А.Файоль;
- 2) Ф.Тейлор;
- 3) Г.Эмерсон.

2. Административные правоотношения складываются в сфере:

- 1) Имущественных отношений;
- 2) Неимущественных отношений;
- 3) Государственного управления;
- 4) Трудовых отношений;
- 5) Корпоративных отношений.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 2. Административное право в правовой системе РФ.

Цели: изучить сущность и основные институты административного права, круг общественных отношений, регулируемых административным правом, особенность административно-правового регулирования общественных отношений, классификацию управленческих отношений.

Учебные вопросы:

1. Сущность и основные институты административного права.
2. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Особенность административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Классификация управленческих отношений.

Методические рекомендации по изучению темы

Административное право представляет собой, прежде всего, совокупность норм права, регулирующих определенные общественные отношения, являющиеся предметом отрасли. Из теории права мы знаем, что отрасль права является не механической совокупностью норм, а полноценной самостоятельной системой, характеризующейся единством предмета, метода, принципов правового регулирования и некоторыми другими особенностями. Административное право не является исключением из этого правила. Однако систематизация норм административного права в значительной степени осложнена ролью и местом отрасли в правовой системе России. Дело в том, что административное право, как это отмечается большинством специалистов, является одной из центральной отраслей системы российского права. Выше уже говорилось о том, что нормы, принципы, метод административного права являются базой для большинства современных отраслей права Российской Федерации. Кроме того, административное право имеет наиболее обширный круг регулируемых отношений. Указанные обстоятельства приводят к тому, что из всех отраслей российского права именно административное право является наиболее сложно организованной отраслью.

Прежде всего, это проявляется в том, что в административном праве соседствуют нормы материальные и процессуальные, что нехарактерно для подобных ему крупных отраслей права, таких как конституционное, гражданское и уголовное право. Нормы материального административного права закрепляют систему органов государственного управления, их компетенцию, структуру каждого из них, а также права и обязанности граждан и юридических лиц; процессуальные же определяют порядок реализации многих норм первой группы, устанавливают процедуру их осуществления в сфере управленческой деятельности.

Большинство отраслей права со временем выделили из своей системы отдельные процессуальные отрасли (например, гражданское процессуальное право и уголовно-процессуальное право), другие пользуются наработками соответствующих процессуальных отраслей либо процессуальными нормами административного права. Некоторые административисты склонны выделять из системы административного права отдельную отрасль (подотрасль) административного процессуального права. Иногда процессуальные нормы выделяют в специальную часть административного права, наряду с традиционными общей и особенной частями.

Однако процессуальные нормы административного права столь разнообразны и разноплановы, что их лишь условно можно объединять в отдельный самостоятельный институт. В нем окажутся соединенными единой институциональной принадлежностью и процедуры привлечения к административной ответственности, и процедуры реализации различного рода властных полномочий субъектов государственного управления в процессе осуществления ими своих полномочий, и различные разрешительные и легализующие процедуры, и многие другие процедуры, порядки, правила и т.п.

Помимо процессуальных норм, усложняющих своим наличием систему административного права, большое количество споров вызывает и структура общей и особенной частей административного права, а также само количество выделяемых частей отрасли. Очевидно, что общая часть отрасли должна объединять те нормы и институты, которые действуют применительно ко всем сферам правового регулирования этой отрасли. К таким относят нормы о статусе субъектов отрасли права, об отраслевых принципах правового регулирования, нормы об ответственности, процессуальные нормы и т.д. В то же время многие авторы (их абсолютное большинство) включают в структуру общей части административного права также нормы о понятии, методах, формах и общих принципах государственного управления, а также нормы института государственной службы.

Следует отметить, что традиционное советское административное право в составе общей части административного права выделяло:

- нормы, определяющие характерные черты и закрепляющие принципы советского государственного управления;
- нормы, определяющие правовой статус органов государственного управления, формы их деятельности, особенно акты управления;
- нормы, регулирующие государственную службу;
- нормы, определяющие статус управляемых объектов (предприятий, учреждений и организаций, различных их составных частей);
- нормы о правовом статусе общественных организаций и органов общественной самодеятельности;
- нормы о правовом статусе граждан;
- нормы о мерах убеждения и принуждения в государственном управлении, в том числе нормы об административной ответственности, производстве по делам об административных правонарушениях;
- нормы о способах обеспечения законности в советском государственном управлении.

Особенная часть административного права, по представлениям того периода, в значительной степени являющимся актуальными и на сегодняшний день, включает в себя:

- нормы, регулирующие государственное управление в областях планирования, ценообразования, финансов, кредита, учета и других видов межотраслевой (функциональной) деятельности;
- нормы, регулирующие государственное управление в отраслях и группах отраслей народного хозяйства, социально-культурного строительства и административно-политической деятельности.

Принципы систематизации норм административного права и, в частности, объединения норм в общую и особенную части у современных специалистов значительно различаются.

Предмет административного права, как и любой другой отрасли, – это круг общественных отношений, регулируемых нормами данной отрасли. Предмет административного права – общественные отношения, возникающие в связи и

по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании – в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Предмет науки административного права – система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (в более узком понимании – система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть).

Темы докладов и рефератов

1. Функции административного права (регулятивная, правоохранительная).
2. Понятие административного права.
3. Метод административного права.
4. Средства правового регулирования (предписание, запрет, дозволение).

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие метода управления.
2. Особенности административно-правового регулирования управленческих общественных отношений.
3. Содержание методов административно-правового регулирования.
4. Методы убеждения и принуждения.
5. Экономические и административные методы.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Контрольные тесты

1. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) договорный характер установления прав и обязанностей сторон;
- 2) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
- 3) равенство сторон в административном правоотношении;
- 4) юридическое неравенство субъектов.

2. Методы осуществления исполнительной власти – это...

- 1) способы реализации норм административного права;
- 2) способы осуществления управленческих функций, средства воздействия на сознание и поведение субъектов административного права;
- 3) формы внешнего выражения содержания управления в группах однородных действий;
- 4) основные направления;
- 5) принципы.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 3. Административно-правовые нормы

Цели: изучить понятие и особенности административно-правовых норм, структуру норм административного права, виды административно-правовых норм, основания их классификации, материальные и процессуальные нормы административного права.

Учебные вопросы:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура нормы административного права.
3. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
4. Материальные и процессуальные нормы административного права.

Методические рекомендации по изучению темы

При рассмотрении данной темы необходимо дать определение административно-правовой нормы, изучить её структуру и виды. Административно-правовая норма – это установленное и санкционированное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений в сфере государственного управления.

Виды административно-правовых норм. Существуют различные критерии классификации норм административного права, среди которых наиболее общий характер имеют следующие:

1) по генетическим и функциональным связям различают материальные (закрепляют комплекс прав и обязанностей субъектов административного права, а также устанавливают их ответственность, т.е. устанавливают правовой статус участников управленческих отношений) и процессуальные нормы (определяют порядок, процедуры осуществления государственной власти);

2) по юридическому содержанию различают обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные (стимулирующие), рекомендательные нормы.

Структура административно-правовой нормы включает три элемента – гипотезу, диспозицию и санкцию. Гипотеза предполагает описание условий вступления нормы в силу, а также ее адресатов. Гипотеза бывает простой (содержит одно условие), сложной (содержит два и более условий), альтернативной (предполагает выбор условий). Диспозиция предполагает описание самого правила поведения. Диспозиция, по аналогии с гипотезой, также может быть простой, сложной и альтернативной. Кроме того, гипотеза может быть простой (правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права), описательной (правило поведения излагается через описание его существенных характеристик или признаков), отсылочной (правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта) или бланкетной (правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права другого нормативного акта). Санкция предполагает установление меры ответственности за нарушение диспозиции.

Санкции бывают относительно-определенными (устанавливают минимальный и максимальный размеры наказания), абсолютно-определенными

(устанавливают размер наказания в точных величинах) и альтернативными (устанавливают возможность выбора наказания).

Способы изложения норм административного права в текстах нормативно-правовых актов:

- 1) прямой: излагаются все необходимые элементы нормы права;
- 2) отсылочный: содержит ссылку на тот же нормативно-правовой акт;
- 3) бланкетный: содержит ссылку на другой нормативно-правовой акт.

Нормы административного права могут действовать с обратной силой. Это означает, что вновь принятая норма распространяет свое действие на отношения, возникшие до ее вступления в силу.

Формы реализации административно-правовых норм: исполнение, соблюдение, использование, применение.

Темы докладов и рефератов

1. Реализация административно-правовых норм: исполнение применение, соблюдение, использование.
2. Толкование административно-правовой нормы.
3. Источники административного права: понятие, виды, классификация/систематизация и кодификация норм административного права.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовых норм.
3. Виды административно-правовых норм.

Контрольные тесты

1. Формой реализации административно-правовых норм являются:

- 1) исполнение;
- 2) соблюдение;
- 3) исследование;
- 4) администрирование;
- 5) применение;
- 6) использование.

2. Юридическая сила административно-правовых норм зависит от:

- 1) вида власти, принявшей эту норму;
- 2) иерархии государственной власти, принявшей эту норму;
- 3) сроков принятия (утверждения);
- 4) соотношения «закон – подзаконный акт»;
- 5) источника публикации.

3. Не является источником административного права:

- 1) указ Президента РФ;
- 2) решение Совета Безопасности РФ;
- 3) постановление Правительства РФ;
- 4) указ губернатора области;

5) письмо Федеральной налоговой службы.

4. Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:

- 1) правило поведения участников правоотношения
- 2) формулируется в самой норме права;
- 3) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;
- 4) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;
- 5) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 4. Административно-правовые отношения

Цели: изучить понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений, юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды, правомерные и неправомерные действия (бездействие), события как юридические факты.

Учебные вопросы:

1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.
2. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
3. Правомерные и неправомерные действия (бездействие).
4. События как юридические факты.

Методические рекомендации по изучению темы

При рассмотрении темы необходимо дать определение административно-правовых отношений, их структуру и виды. Административно-правовые отношения – это урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.

Особенности административно-правовых отношений:

- 1) это властеотношения, построенные по принципу «власть – подчинение»;
- 2) в этих отношениях одной из сторон выступает субъект административной власти;
- 3) обязанности и права сторон этих отношений связаны с деятельностью государственной администрации;
- 4) в рамках подобного рода отношений реализуются публичные интересы;
- 5) данные отношения чаще всего возникают по инициативе одной из сторон;

б) в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством;

7) разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном порядке.

Виды административно-правовых отношений:

1. Основные и неосновные.

Основные отношения выражают непосредственно основную форму управляющего воздействия («субъект – объект»), в которой проявляется властная природа государственно-управленческой деятельности. Основные отношения являются собственно властеотношениями.

Неосновные отношения складываются за рамками непосредственного управляющего воздействия, но органически связаны с его осуществлением.

2. Внешние и внутриорганизационные.

Внешние отношения возникают в рамках внешней сферы управления, т.е. непосредственно в процессе реализации функций управления применительно к управляемым объектам.

Внутриорганизационные отношения возникают в рамках внутренней деятельности органов управления.

3. Субординационные и координационные.

Субординационные отношения характеризуются авторитарностью юридических волеизъявлений субъекта управления.

Координационными являются такие отношения, в которых авторитарность отсутствует, т.е. это отношения между несоподчиненными субъектами.

4. Вертикальные и горизонтальные.

Вертикальные отношения характеризуют субординационные связи между субъектом и объектом. Они возникают между соподчиненными сторонами.

Горизонтальными являются те отношения, в рамках которых стороны фактически и юридически равноправны.

Административная правосубъектность – закрепленная нормами административного права совокупность качеств, дающая субъекту возможность быть носителем юридических прав и обязанностей в сфере государственного управления.

Административная правоспособность – это способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права.

Административная дееспособность – это способность своими действиями приобретать субъективные права и выполнять возложенные обязанности в сфере реализации государственного управления.

Возрастные цензы административной дееспособности. Административная дееспособность частично возникает с 7 лет – обязанность школьного обучения; затем с 8 лет – право быть членом детского общественного объединения; с 14 лет – право и обязанность получить паспорт, а также право быть членом молодежного общественного объединения; с 16 лет – возможность привлечения к административной ответственности, а также

возможность приобретения права управления некоторыми видами транспортных средств; по достижении 18 лет – полная административная дееспособность.

Административная деликтоспособность – закрепленная нормами административного права способность субъекта нести административную ответственность.

Темы докладов и рефератов

1. Классификация административно-правовых отношений.
2. Основные, вторичные и управленческие правоотношения.
3. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения.
4. Административно-договорные правоотношения.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие структуры административно-правового отношения.
2. Структура административно-правового отношения.
3. Виды административно-правовых отношений.

Контрольные тесты

1. Особенности административной дееспособности являются:

- 1) способность лица своими действиями осуществлять права, предусмотренные административно-правовыми нормами;
- 2) способность лица своими действиями осуществлять
- 3) обязанности, регулируемые административно-правовыми нормами;
- 4) возможность несения ответственности в соответствии с административно-правовыми нормами;
- 5) возникновение позднее административной правоспособности;
- 6) возникновение ранее административной правоспособности.

2. Особенности административной правоспособности являются:

- 1) регулирование нормами административного права;
- 2) регламентация правовых способностей индивидов в отношениях с субъектами государственной власти;
- 3) возникновение ранее административной дееспособности;
- 4) возникновение позднее административной дееспособности.

3. Особенности, характеризующими административно-правовые отношения, являются:

- 1) обязанности и права сторон этих отношений связаны
- 2) с деятельностью государственной администрации;
- 3) в этих отношениях одной из сторон выступает субъект административной власти;
- 4) данные отношения чаще всего возникают по инициативе одной из сторон;
- 5) споры между сторонами разрешаются только в судеб-

ном порядке;

- 6) в случае нарушения административно-правовой нормы
- 7) нарушитель несет ответственность перед государством;
- 8) разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном порядке.

Литература: основная [1,2], дополнительная[1-4].

Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.

Цели: изучить понятие и виды субъектов административного права, должностных лиц и их роль в возникновении, развитии и прекращении административно-правовых отношений, права, обязанности и ответственность должностных лиц как субъектов административного права.

Учебные вопросы:

- 1. Понятие и виды субъектов административного права.
- 2. Основы административно-правового статуса граждан
- 3. Права, обязанности и гарантии прав граждан в государственном и муниципальном управлении
- 4. Право граждан на обращение к власти (органам) государственного и муниципального управления
- 5. Способы защиты прав граждан в государственном и муниципальном управлении
- 6. Особенности административно- правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Методические рекомендации по изучению темы

При рассмотрении темы необходимо определить правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Индивидуальными субъектами административного права являются граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы.

Административно-правовой статус гражданина – это совокупность его прав, свобод и обязанностей, регулируемых нормами административного права и реализуемых в административно-правовых отношениях. Элементами административно-правового статуса гражданина являются: административная правоспособность, административная дееспособность, права, обязанности и ответственность за их реализацию.

Права и обязанности могут быть общими для всех без исключения граждан и особенными – для отдельных категорий лиц, специальными – для некоторых субъектов административно-правовых отношений. В этой связи можно говорить об общем, особом (особенном) и специальном административно-правовом статусе гражданина.

Общий административно-правовой статус гражданина включает в себя всеобщие права и обязанности граждан, закрепленные гл. 2 Конституции РФ и реализуемые гражданином через вступление его в административно-

правовые отношения с соответствующими субъектами. Они принадлежат всем гражданам и не связаны с какими-либо особенностями и спецификой конкретной общественно-государственной, производственно-хозяйственной и трудовой, личностно-психологической и социальной деятельности человека и гражданина во всех областях, отраслях и сферах его деятельности.

Особенный (особый) административно-правовой статус гражданина охватывает все реализуемые в административно-правовых отношениях особые специфические права и обязанности гражданина в тех или иных конкретных областях, отраслях и сферах функционирования исполнительной власти. Особый административно-правовой статус включает права и обязанности, которые граждане приобретают по своему желанию, личному интересу для удовлетворения своих чисто индивидуальных потребностей (статус водителя, охотника, туриста, коллекционера, студента, пациента, предпринимателя, фермера и т.д.).

Специальный административно-правовой статус включает в себя специальные права и обязанности отдельных специфических категорий граждан в узкоспециализированных сферах функционирования исполнительной власти (статус безработного, беженца, вынужденного переселенца, лица без определенного места жительства и т.д.).

Одним из наиболее важных элементов административно-правового статуса граждан является их конституционно установленное право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также регулирование отношений между иностранными гражданами и лицами без гражданства, с одной стороны, и органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами указанных органов, с другой стороны, возникающих в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и осуществлением ими на территории Российской Федерации трудовой, предпринимательской и иной деятельности, определяются ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ.

Темы докладов и рефератов

1. Роль общественных объединений и политических партий как субъектов административного права.
2. Взаимоотношения федеральной исполнительной власти с общественными объединениями, профсоюзами и партиями.
3. Религиозные организации и исполнительная власть.

Вопросы для самоконтроля

1. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
2. Иные государственные органы Российской Федерации как субъекты административно-правовых отношений.

3. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
4. Негосударственные и государственные предприятия, учреждения и организации в качестве субъектов административного права.
5. Роль органов местного самоуправления в административно-правовых отношениях.

Контрольные тесты

1. Гражданин РФ, имеющий также иное гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как:

- 1) иностранный гражданин;
- 2) гражданин РФ;
- 3) апатрид;
- 4) бипатрид.

2. В Российской Федерации дела о гражданстве не рассматриваются:

- 1) Президентом РФ;
- 2) Министерством иностранных дел;
- 3) Министерством внутренних дел;
- 4) Правительством РФ;
- 5) Советом Безопасности.

3. Прием в гражданство в общем порядке не предполагает:

- 1) принесение присяги РФ;
- 2) наличие ценза оседлости;
- 3) владения русским языком;
- 4) наличия законного источника средств к существованию.

4. Особый статус гражданина в административном праве предполагает:

- 1) права и обязанности, которые гражданин приобретает по своему желанию для удовлетворения своих индивидуальных потребностей;
- 2) возможность заниматься трудовой профессиональной деятельностью;
- 3) гражданский правовой статус;
- 4) правовой статус личности, человека как субъекта административного права.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Цели: изучить понятие и правовой статус органов исполнительной власти в РФ, виды органов исполнительной власти и их классификация.

Учебные вопросы:

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти и их классификация.
3. Правительство РФ, его состав и полномочия. Министерства и иные органы федеральной исполнительной власти.
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Методические рекомендации по изучению темы

Органы исполнительной власти – это часть государственного аппарата, осуществляющая деятельность по государственному правлению с целью исполнения законов, связанная с полномочиями распорядительного характера.

Признаки органа исполнительной власти:

- исполнительно – распорядительный характер деятельности;
- подзаконный характер деятельности;
- повседневный характер деятельности.

Правовое положение (или правовой статус) органов исполнительной власти подразумевает, что все они действуют на основе законов и других нормативных актов, осуществляют нормотворческую деятельность, совершают действия, возложенные на них нормативными актами, имеют полномочия (компетенцию), а также обладают оперативной самостоятельностью, но в пределах установленной компетенции.

Правовой статус органов исполнительной власти характеризуется тем, что эти органы являются самостоятельными и независимыми именно в осуществлении предоставленных им полномочий. Независимость от органов законодательной власти устанавливается Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, а также другими нормативными правовыми актами. Превышение пределов установленных компетенций означает незаконное присвоение властных полномочий.

Виды органов исполнительной власти.

1. В зависимости от того, из какого бюджета финансируются органы исполнительной власти (а это совпадает с их подчинённостью), различают:

- 1) Федеральные органы исполнительной власти.
- 2) Органы исполнительной власти субъектов федерации.
- 3) Местные органы исполнительной власти.

2. По порядку разрешения дел различают:

- 1) Коллегиальные (Правительство).
- 2) Единоличные (Министр).

Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации, коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.

В состав Правительства РФ входят Председатель Правительства РФ, заместители Председателя Правительства РФ и федеральные министры.

Председатель Правительства РФ:

1) представляет Правительство РФ в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

2) ведет заседания Правительства РФ, обладая правом решающего голоса;

3) подписывает акты Правительства РФ;

4) представляет Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти, о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров, о наложении на них дисциплинарных взысканий и об их поощрении;

5) распределяет обязанности между заместителями Председателя Правительства РФ;

6) систематически информирует Президента РФ о работе Правительства РФ.

Заместители Председателя Правительства РФ:

1) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства РФ, в выработке и реализации политики Правительства РФ;

2) участвуют в подготовке постановлений и распоряжений Правительства РФ, обеспечивают их исполнение;

3) координируют в соответствии с распределением обязанностей работу федеральных органов исполнительной власти, дают им поручения и контролируют их деятельность;

4) предварительно рассматривают предложения, проекты постановлений и распоряжений, внесенные в Правительство РФ.

Федеральные министры:

1) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства РФ;

2) принимают участие в подготовке постановлений и распоряжений Правительства РФ, обеспечивают их исполнение;

3) принимают участие в выработке и реализации политики Правительства РФ;

4) обладают установленными законодательством РФ полномочиями руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

Члены Правительства РФ не вправе:

1) быть членами Совета Федерации, депутатами Государственной Думы, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ и депутатами выборных органов местного самоуправления;

2) занимать другие должности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом независимо от его организационно-правовой формы. Члены Правительства РФ обязаны передавать в доверительное управление под гарантию государства на время своего пребывания в составе Правительства РФ находящиеся в их собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом;

4) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

5) быть поверенными или представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти;

6) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве члена Правительства РФ;

8) получать в связи с осуществлением своих полномочий от физических и юридических лиц не предусмотренные федеральным законодательством ссуды, подарки, денежное и иное вознаграждение, в том числе услуги, оплату развлечений и отдыха;

9) принимать без разрешения Президента РФ почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия иностранных государств;

10) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством РФ, международными договорами РФ или на взаимной основе по договоренности федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями.

Система органов исполнительной власти субъектов РФ

Органы исполнительной власти субъектов РФ - это государственные органы, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность на территории (и только) отдельного субъекта Российской Федерации и формируемые для конкретного субъекта РФ.

Общая иерархия в системе органов исполнительной власти субъектов РФ:

- 1) Высшее должностное лицо субъекта – общая компетенция
- 2) Высший исполнительный орган власти – общая компетенция
- 3) Центральные органы исполнительной власти субъекта специальной компетенции
- 4) Территориальные органы – только специальная компетенция.

Темы докладов и рефератов

1. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.

2. Административно- правовой статус Председателя Правительства РФ.

3. Правовой статус Правительства Ивановской области.

Вопросы для самоконтроля

1. Правительство РФ, его состав и полномочия.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.
4. Аппарат Правительства РФ.
5. Аппарат Правительства Ивановской области.

Контрольные тесты

1. Правительство РФ осуществляет свою деятельность на основе:

- 1) Указов Президента РФ;
- 2) На основе Конституции, Федеральных Конституционных законов, Федеральных законов и нормативных указов Президента РФ;
- 3) Только Конституции РФ.

2. Субъекты административного права могут быть:

- 1) индивидуальными и коллективными;
- 2) внешними внутренними;
- 3) правомерными и неправомерными.

3. Акты, которые издает Правительство РФ:

- 1) Постановления и распоряжения;
- 2) Указы и распоряжения;
- 3) Приказы и декреты;
- 4) Ордонансы и распоряжения.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 7. Юридические лица как субъекты административного права.

Цели: изучить место юридического лица в административном правоотношении, сущность и порядок государственной регистрации юридических лиц, виды организационно-правовых форм юридических лиц, содержание и назначение государственного контроля за деятельностью юридических лиц.

Учебные вопросы:

1. Понятие и классификация юридических лиц.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Административно-правовой статус предприятия и учреждения.
4. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.
5. Объединения юридических лиц.

Методические рекомендации по изучению темы

Изучая тему 7 необходимо дать законодательное определение юридического лица опираясь на положения ст. 48 ГК РФ. Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Таким образом, юридическому лицу присущи следующие признаки. Признак организационного единства означает наличие определенной внутренней структуры организации: во-первых, наличие системы органов управления; во-вторых, в ряде случаев - структурных подразделений.

Правовую основу деятельности юридических лиц образуют не только нормативные акты, но также его учредительные документы, в которых должны быть определены наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида.

Большинство юридических лиц имеет один учредительный документ - устав. Единственным учредительным документом хозяйственного товарищества является учредительный договор. Кроме того, некоторые юридические лица имеют два учредительных документа - учредительный договор и устав (общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, ассоциации и союзы). В случаях, предусмотренных законом, некоммерческая организация может действовать на основании общего положения об организациях данного вида.

Признак имущественной обособленности юридического лица означает наличие у него имущества на праве собственности либо на ограниченных вещных правах хозяйственного ведения или оперативного управления. Первоначальным, стартовым имуществом юридического лица является уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд или уставный фонд), который формируется за счет вкладов учредителей. В дальнейшем имущество увеличивается за счет занятия предпринимательской деятельностью и других источников. Внешним выражением имущественной самостоятельности юридического лица является то, что оно должно иметь самостоятельный баланс, а учреждение - смету.

Признак самостоятельной имущественной ответственности заключается в том, что юридическое лицо отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть наложено взыскание (п. 1 ст. 56 ГК РФ). Например, согласно п. 5 ст. 21 Федерального закона от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и религиозных объединениях" по долгам религиозных организаций не может быть обращено взыскание на имущество богослужебного назначения. Частные и бюджетные учреждения отвечают по своим обязательствам лишь находящимися в их распоряжении денежными средствами (на остальное имущество взыскание не обращается).

Поскольку юридическое лицо является самостоятельным, имущественно обособленным субъектом права, то, с одной стороны, учредитель (участник) юридического лица или собственник его имущества не отвечают по обязательствам юридического лица, с другой стороны, юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителя (участника) или собственника, за

исключением случаев, предусмотренных ГК РФ либо учредительными документами юридического лица. Эти исключения сводятся к установлению субсидиарной (дополнительной) ответственности учредителей или собственника по долгам юридического лица.

Определенной гарантией удовлетворения интересов кредиторов является уставный капитал, размер которого должен быть не ниже установленного законом. По общему правилу, если по окончании очередного финансового года стоимость чистых активов юридического лица окажется меньше уставного капитала, юридическое лицо обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала. Если же стоимость чистых активов окажется меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, оно подлежит ликвидации.

Завершающий признак юридического лица - это выступление в гражданском обороте и в суде от своего имени. Юридическое лицо индивидуализируется посредством наименования и места нахождения (ст. 54 ГК РФ).

Основным критерием классификации юридических лиц является основная цель их деятельности, в соответствии с которой они подразделяются на коммерческие и некоммерческие организации. **Коммерческие организации.** Хозяйственные товарищества и общества - это коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Товарищества представляют собой преимущественно объединения лиц, а общества - объединения капиталов. К числу товариществ относятся полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное), к числу обществ - общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью и акционерное общество.

Полным товариществом признается товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом (ст. 69 Гражданского кодекса).

Полными товарищами могут быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, причем они не могут стать участниками другого полного товарищества или товарищества на вере. Ведение дел полного товарищества осуществляется всеми его участниками, то есть каждый полный товарищ может заключать сделки от имени полного товарищества, если учредительным договором не предусмотрен иной порядок ведения дел - одним или несколькими участниками либо по общему согласию.

Учредительным документом является учредительный договор. Фирменное наименование полного товарищества должно содержать либо имена (наименования) всех его участников и слова «полное товарищество», либо имя (наименование) одного или нескольких участников с добавлением слов «и компания» и слова «полное товарищество».

Товарищество на вере (коммандитное товарищество) - это товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам

товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников - вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности (ст. 82 Гражданского кодекса). В остальном правовое положение товарищества на вере идентично правовому положению полного товарищества.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) - это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли, определенные учредительными документами размеров. Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов (ст. 87 Гражданского кодекса, ст. 2 федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Высшим органом управления является общее собрание участников, избирающее исполнительные органы общества (коллегиальные или единоличные). Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать пятидесяти. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются учредительный договор и устав. Фирменное наименование общества с ограниченной ответственностью должно содержать наименование общества и слова «с ограниченной ответственностью».

Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) - это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества (ст. 95 Гражданского кодекса). За исключением положения о субсидиарной ответственности его участников, правовое положение обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью идентично.

Акционерное общество (АО) - это общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций (ст. 96 Гражданского кодекса, ст. 2 федерального закона «Об акционерных обществах»).

Учредительным документом акционерного общества является устав. Высшим органом управления является общее собрание акционеров, которое избирает совет директоров (наблюдательный совет), являющийся надзорным органом, и исполнительные органы (коллегиальные или единоличные). Фирменное наименование акционерного общества должно содержать его наименование и указание на то, что общество является акционерным, а также указание на его вид. Акционерные общества подразделяются на два вида: на открытые акционерные общества (ОАО) и закрытые акционерные общества (ЗАО).

Открытое акционерное общество вправе производить открытую подписку на выпускаемые им акции, его акционеры вправе отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров. Максимальное число акционеров открытого акционерного общества не ограничено. Ежегодно оно обязано публиковать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков, а также иные сведения. Размер уставного капитала открытого акционерного общества должен составлять не менее тысячекратной суммы минимального размера оплаты труда.

Закрытое акционерное общество распределяет акции исключительно среди учредителей либо среди заранее определенного круга лиц. Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества. Максимальное число акционеров закрытого акционерного общества не должно превышать пятидесяти. Закрытое акционерное общество может быть обязано публиковать данные о своей деятельности в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, регулирующим рынок ценных бумаг. Размер уставного капитала закрытого акционерного общества должен составлять не менее стократной суммы минимального размера оплаты труда.

Производственный кооператив (артель) - это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов (ст. 107 Гражданского кодекса, ст. 1 федерального закона «О производственных кооперативах»). Производственный кооператив является особой организационно-правовой формой коммерческих организаций.

Участниками производственного кооператива могут быть также юридические лица, объединяющие свои паевые взносы, если это предусмотрено его уставом. Число членов производственного кооператива должно быть не менее пяти, а число членов кооператива, не принимающих личного трудового участия в его деятельности, не может превышать двадцати пяти процентов от числа членов кооператива, принимающих личное трудовое участие в его деятельности.

Высшим органом управления производственным кооперативом является общее собрание его членов, избирающее наблюдательный совет (если число членов кооператива превышает пятьдесят) и исполнительные органы (коллегиальные или единоличные). Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова «производственный кооператив» или «артель».

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Унитарное предприятие - это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Собственником имущества является государство или муниципальное образование, и это имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. Унитарные предприятия обладают закрепленным за ними имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Некоммерческие организации

Потребительские кооперативы - организации, члены которых объединили свои имущественные паевые взносы для удовлетворения своих материальных и иных потребностей. К числу потребительских кооперативов относятся жилищно-строительные, гаражные, дачные и прочие кооперативы.

Общественные и религиозные организации - добровольные объединения граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. Религиозные организации отличаются тем, что они созданы для совместного исповедания и распространения веры и обладают следующими признаками: наличие вероисповедания; совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний; обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

Фонд - не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Ликвидация фонда возможна только в судебном порядке.

Учреждение - организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично. Учреждение обладает имуществом на праве оперативного управления.

Ассоциации (союзы) - объединения коммерческих или некоммерческих организаций для координации их деятельности, представления и защиты их интересов.

Публичные образования (государство и муниципальные образования)

Под публичными образованиями в гражданском праве понимаются политические структуры общества, обладающие публичной властью и участвующие в гражданских правоотношениях, как то: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования. Публичные образования выступают в гражданских правоотношениях на равных началах с иными участниками этих отношений - гражданами и юридическими лицами и не вправе использовать свои властные полномочия, поскольку при участии в гражданских правоотношениях они приравниваются по своему правовому положению к частным лицам.

Темы докладов и рефератов

- 1.Регистрация юридического лица.
- 2.Филиалы и представительства юридических лиц.
- 3.Коммерческие юридические лица.
- 4.Акционерное общество.
- 5.Некоммерческие юридические лица.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите признаки юридического лица и отметьте практическое значение каждого признака

2. Какие виды юридических лиц известны гражданскому и торговому праву зарубежных стран.
3. В чем особенности юридических лиц, состоящих из одного лица.
4. Что такое корпорации де-факто и корпорации де-юре.
5. Как решается вопрос о правоспособности юридических лиц торгового права.
6. Какими способами создаются юридические лица.

Контрольные тесты

1. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

2. Филиалы и представительства это:

- 1) Виды юридических лиц.
- 2) Обособленные подразделения юридических лиц, которые обладают гражданской правоспособностью.
- 3) Обособленные подразделения юридических лиц, которые не обладают гражданской правоспособностью.
- 4) Органы юридического лица.

3. Какими правами на обособленное за ним имущество обладает открытое акционерное общество?

- 1) Правом собственности.
- 2) Правом хозяйственного ведения.
- 3) Правом оперативного управления.
- 4) Правом хозяйственного ведения - на имущество, переданное учредителями в качестве вкладов; а на имущество, приобретенное по иным основаниям - правом собственности.

4. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?

- 1) Его учредители (участники)
- 2) Само юридическое лицо.
- 3) Органы юридического лица.
- 4) Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 8. Государственная служба как институт административного права.

Цели: изучить понятие, систему и принципы государственной службы, классификацию должностей государственной службы, понятие и классификацию государственных служащих, права и обязанности государственного служащего.

Учебные вопросы:

1. Понятие, система и принципы государственной службы.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Понятие и классификация государственных служащих;
4. Права и обязанности государственного служащего.

Методические рекомендации по изучению темы

При рассмотрении темы необходимо дать определение государственной службы, её виды. Государственная служба Российской Федерации – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
- субъектов Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

- государственная гражданская служба;
- военная служба;
- правоохранительная служба.

Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.

Военная и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы.

Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

На государственную службу по контракту вправе поступать граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и достигшие

возраста, установленного федеральным законом о виде государственной службы для прохождения государственной службы данного вида.

Государственная гражданская служба Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются федеральным законом или указом Президента Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации – законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие;

2) главные;

- 3) ведущие;
- 4) старшие;
- 5) младшие.

Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

Должности категории «специалисты» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

Должности категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Военная служба

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Согласно Закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" каждый гражданский служащий независимо от конкретных полномочий по замещаемой должности государственной гражданской службы имеет право на: обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями последовательного должностного роста. Гражданский служащий имеет право на: отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков, оплату труда и другие выплаты в соответствии с Законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами РФ и со служебным контрактом.

Ему предоставляется право на: получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа; доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений; доступ в

установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

Гражданский служащий имеет право на: ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов; защиту сведений о гражданском служащем; должностной рост на конкурсной основе; профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами; членство в профессиональном союзе; рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами; проведение по его заявлению служебной проверки; защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения; медицинское страхование; государственную защиту жизни и здоровья своего и членов семьи, а также принадлежащего ему имущества; государственное пенсионное обеспечение.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Каждый гражданский служащий независимо от полномочий по замещаемой должности государственной гражданской службы обязан соблюдать Конституцию, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Федерации и обеспечивать их исполнение; исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ.

Долг гражданского служащего состоит в том, чтобы соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Он должен поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; не допускать разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни, здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

Гражданский служащий обязан беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей; представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и о членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

Он обязан сообщать о выходе из гражданства РФ или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства РФ или в день приобретения гражданства другого государства; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, а также сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства РФ, которые могут быть нарушены при исполнении указанного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

Темы докладов и рефератов

1. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения,
2. Поощрение, награждение государственных служащих.
3. Ответственность государственных служащих.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие государственного служащего.
2. Виды государственной службы.
3. Классификация должностей государственной службы.

Контрольные тесты

1. Виды государственной службы

- 1) гражданская;
- 2) муниципальная;
- 3) военная;
- 4) аппаратная;
- 5) правоохранительная.

2. Категории должностей государственной гражданской службы:

- 1) руководители;
- 2) секретарь;
- 3) советники;
- 4) главные;
- 5) специалисты;
- 6) обеспечивающие специалисты.

3. Минимальный возраст поступления на государственную гражданскую службу:

- 1) 16 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 21 год;
- 4) 25 лет;
- 5) 35 лет.

4. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе:

- 1) 50 лет;
- 2) 55 лет;
- 3) 60 лет;
- 4) 65 лет;
- 5) 70 лет.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 9. Административно-правовые формы.

Цели: изучить сущность форм управления, виды административно-правовых форм. Выделить правовые акты управления, проанализировать основные черты. Провести классификацию актов управления.

Учебные вопросы:

1. Понятие формы управления. Виды административно-правовых форм.
2. Понятие акта управления. Основные черты актов управления
3. Виды правовых актов управления

Методические рекомендации по изучению темы

Применительно к исполнительной власти форма является способом выражения ее государственно-правового содержания, т.е. всех тех качеств (прежде всего юридических), которые характеризуют ее как специфическую ветвь единой государственной власти.

Говоря о формах управления, необходимо учитывать, что они могут выступать в роли:

форм реализации исполнительной власти;
форм внутриаппаратной работы.

Главенствующее значение в механизме функционирования исполнительной власти принадлежит первым, так как они выражают внешнее юридическое воздействие. В них внешнее выражение фактически получает сама исполнительная власть со всеми своими атрибутами. Это - формы управления в собственном смысле.

Под формой управления понимается внешне выраженное действие исполнительного органа (должностного лица), осуществленное в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия.

Если такого рода управленческие действия вызывают последствия юридического характера или же имеют определенное юридическое значение, их обобщенно можно обозначить в качестве административно-правовых форм.

Регламентация форм управленческой деятельности осуществляется административно-правовыми нормами. Как правило, такого рода нормы содержатся в тех юридических актах, которыми закрепляется организационно-правовой статус исполнительного органа (должностного лица). Это, например, положения о министерствах, должностные инструкции и т.п. Внутриорганизационная деятельность субъектов исполнительной власти может регламентироваться административно-правовыми нормами, содержащимися в различного рода нормативных документах, посвященных, например, организации делопроизводства.

Наиболее значимы формы, связанные с реализацией правоприменительных, правоустановительных и правоохранительных функций исполнительной власти; они вызывают наиболее существенные юридические последствия. Их регламентация имеет важнейшее значение с позиций обеспечения режима законности в сфере государственного управления.

Классификация форм управленческой деятельности может проводиться по различным основаниям. Наиболее распространенным и обоснованным является их подразделение на правовые и неправовые. Различия между ними, как правило, проводятся по характеру вызываемых ими последствий.

Правовые формы всегда влекут за собой четко выраженные юридические последствия, а потому они в максимальной степени претендуют на обозначение их в качестве административно-правовых форм управления.

Неправовые формы прямых юридических последствий не влекут. Например, это проведение семинаров, совещаний, инструктивных сборов, обработка получаемой информации и т.п., т.е. осуществление различного рода организационных действий либо материально-технических операций (экспедиция, транспорт, охрана и т.п.).

Форма управленческой деятельности может быть отнесена к числу правовых только в том случае, если в действиях, совершаемых субъектом исполнительной власти, отчетливо проявляется характерное для государственного управления юридическое волеизъявление данного субъекта. В этом суть правовых форм реализации исполнительной власти.

Иные действия, повседневно осуществляемые исполнительными органами (должностными лицами) в различных вариантах и связанные с процессом непосредственной реализации исполнительной власти, но сами по себе элементами такого процесса не являющиеся, однозначно относятся к неправовым (организационным, аналитическим, обеспечительным и т.п.).

Как правило, в числе форм управленческой деятельности называют: издание нормативных актов; издание индивидуальных (административных) актов;

совершение иных юридически значимых действий, заключение договоров; осуществление организационных действий; выполнение материально-технических (организационно-технических) операций.

Административно-правовые формы могут быть классифицированы по ряду критериев, образуя своеобразную систему действий исполнительных органов (должностных лиц):

- а) по степени юридического выражения: основные (издание правовых актов) и базирующиеся на них, т.е. различные действия, влекущие определенные юридические последствия или имеющие определенную юридическую направленность (регистрационные, разрешительные, надзорные, предупредительные, пресекательные, обеспечительные действия, лицензирование, санкционирование и т.п.). Во всех случаях необходимо учитывать степень их связи с изданием правовых актов управления;
- б) по достигаемым результатам: позитивное регулирование (утверждение программ социально-экономического развития и т.п.) либо реакция на негативные явления в сфере государственного управления;
- в) по направленности: воздействующие на общественные отношения в сфере государственного управления (внешняя направленность) либо на деятельность нижестоящего управленческого аппарата (внутренняя направленность);
- г) по объему: общеобязательные либо адресованные конкретным объектам;
- д) по адресату: вся система исполнительной власти (государственного управления) либо упорядочение работы внутри рабочего аппарата данного исполнительного органа (самоорганизация);
- е) по характеру и методам решения вопросов компетенции: процедурные (например, подготовка и принятие управленческого решения) и процессуальные (например, в рамках административного производства);
- ж) по субъектному выражению: односторонне выраженные либо двусторонние и многосторонние (административно-правовые договоры);
- з) по инициативности: используемые субъектами исполнительной власти по собственной инициативе в силу требований закрепленной за ними компетенции либо являющиеся реакцией на инициативу других участников управленческих отношений (например, по жалобам граждан);
- и) по условиям применения: нормальная общественная жизнь либо режим чрезвычайного или военного положения;
- к) по отношению к другим субъектам государственной власти: используемые в отношениях с законодательными (представительными) либо судебными органами;
- л) по особенностям объекта управляющего воздействия: в зависимости от формы собственности (государственные, кооперативные, акционерные, коммерческие, коллективные, частные, индивидуальные объекты);
- м) по юридическому содержанию: предписывающие, запретительные либо дозволительные.

Таким образом, исполнительная власть имеет только юридические формы своего выражения (власть не может быть выражена в семинарах и совещаниях, в

моделировании, в делопроизводстве и т.п.). В их системе главенствующая роль отводится правовым актам управления.

Правовой акт управления – вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Виды правовых актов управления:

Нормативными считаются акты, содержащие административно-правовые нормы, с помощью которых регулятивная функция административного права получает непосредственное выражение. Такие акты регулируют однотипные управленческие отношения путем установления определенных правил должного поведения в сфере государственного управления. Их действие рассчитано на длительное применение и исполнение всеми или большими группами участников регулируемых общественных отношений.

Индивидуальные правовые акты управления – акты правоприменения. Одновременно они являются распорядительными актами, выражающими конкретные и прямые юридически властные волеизъявления соответствующих субъектов исполнительной власти. С их помощью решаются индивидуальные административные дела.

Правовые акты управления характеризуются рядом признаков, отображающих их сущность.

1. Правовой акт управления принимается уполномоченным субъектом государственного управления в пределах его компетенции.
2. Правовой акт управления всегда является управленческим решением, поскольку именно такое управленческое решение и составляет содержание правового акта.
3. Правовой акт управления представляет собой юридическое властное волеизъявление органа государственного управления или его должностного лица.
4. Правовой акт управления устанавливает обязательные правила поведения в сфере государственного управления.
5. Правовой акт управления является разновидностью правовых документов, которые используются в деятельности органов государственного управления.
6. Правовой акт управления всегда является подзаконным актом, принимается на основании законов и во исполнение законов.
7. Правовой акт управления имеет специальную форму и порядок его принятия. В подавляющем большинстве случаев правовой акт управления принимается в письменной форме.

Юридическое значение правовых актов управления.

Правовые акты управления имеют следующее юридическое значение:

- 1) выступают средством объективизации управленческой деятельности субъектов государственного управления;
- 2) устанавливают, изменяют или отменяют нормы права;

- 3) устанавливают правовой статус субъектов административного права;
- 4) выступают в качестве юридических фактов;
- 5) служат основанием для издания других актов управления;
- 6) служат основанием для возбуждения гражданского судопроизводства и уголовного дела;
- 7) являются доказательством в суде и в других органах юрисдикции;
- 8) могут быть условием действительности других актов.

Темы докладов и рефератов

1. Принятие нормативных актов;
2. Издание индивидуальных (административных) актов;
3. Заключение договоров.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Понятие и основные черты административно-правовых методов.
5. Виды и содержание административно-правовых методов.
6. Административное принуждение: сущность, основания и виды.

Контрольные тесты

1. Что из перечисленного не относится к видам административных форм?

- 1) правотворческая форма;
- 2) правоприменительная форма;
- 3) правоохранительная форма;
- 4) правозащитная форма.

2. Формы реализации исполнительной власти не порождающие, не изменяющие и не прекращающие административно-правовые отношения, называются...

- 1) правовые формы;
- 2) неправовые формы;
- 3) внешняя форма;
- 4) внутренняя форма.

3. Решение своих внутриорганизационных вопросов органом исполнительной власти – это...

- 1) правовые формы;
- 2) неправовые формы;
- 3) внешняя форма;

4) внутренняя форма.

4. Что из перечисленного не относится к правотворческим формам управленческой деятельности?

- 1) решение органа о необходимости выработки проекта нормативного акта управления;
- 2) исполнение акта применения нормы права;
- 3) подготовка проекта акта управления;
- 4) принятие или утверждение нормативного акта.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 10. Административно-правовые методы управления

Цели: изучить понятие административно-правовых методов, экономические методы управления, административные методы управления, убеждение как основной метод управления.

Учебные вопросы:

1. Понятие административно-правовых методов.
2. Экономические методы управления.
3. Административные методы управления.
4. Убеждение как основной метод управления.

Методические рекомендации по изучению темы

При рассмотрении темы следует уделить внимание раскрытию форм управления. Форма управления – внешне выраженное действие исполнительного органа или должностного лица, осуществленное в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия.

Как правило, в числе форм управленческой деятельности называют: издание нормативных актов; издание индивидуальных (административных) актов; совершение иных юридически значимых действий; заключение договоров; осуществление организационных действий; выполнение материально-технических или организационно-технических операций.

Формы управления различаются по характеру вызываемых последствий:

- правовые
- неправовые.

Правовой акт управления – основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение и прекращение административно-правовых отношений в целях реализации задач и функций исполнительной власти.

Основной критерий классификации правовых актов управления – юридические свойства актов. По этому критерию акты управления подразделяют на нормативные и индивидуальные.

Нормативные акты управления являются актами подзаконного административного нормотворчества. По содержанию это – правоустановительные акты.

Индивидуальные акты в отличие от нормативных носят ярко выраженный правоисполнительный или правоприменительный характер. По содержанию это – распорядительные правовые акты. Эти акты максимально конкретны по содержанию:

- 1) решают индивидуальные административные дела;
- 2) персонифицированы;
- 3) ограничены во времени.

Темы докладов и рефератов

1. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения.

Вопросы для самоконтроля

1. Административное задержание граждан.
2. Превентивное и процессуальное.
3. Личный досмотр и досмотр вещей.
4. Изъятие вещей и документов, явившихся непосредственным объектом правонарушения.
5. Личный досмотр и досмотр вещей.
6. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние опьянения.

Контрольные тесты

1. Какой из признаков отличает индивидуальные административно-правовые акты:

- 1) обязательны для неограниченного круга лиц;
- 2) содержит ограниченные во времени и конкретные предписания;
- 3) рассчитаны на неоднократное или постоянное применение;
- 4) содержат правила поведения общего характера.

2. Не требуется получения разрешения субъекта административной власти в отношении:

- 1) права выбирать место пребывания и жительства в РФ;
- 2) права осуществления коммерческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) права на получение пособия по безработице;
- 4) права на осуществление лицензируемого вида деятельности.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 11. Ответственность по административному праву.

Цели: изучить законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления, понятие, общие и специальные признаки административной ответственности, отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения, нормативные и фактические основания административной ответственности, принципы административной ответственности.

Учебные вопросы:

1. Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления.
2. Административная ответственность – часть административного принуждения: понятие, общие и специальные признаки, отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения.
3. Нормативные и фактические основания административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности: законность, целесообразность, справедливость, равенство перед законом, виновность, неотвратимость ответственности.

Методические рекомендации по изучению темы

При рассмотрении темы следует рассмотреть понятие, основания и принципы административной ответственности. В целом, административная ответственность – это предусмотренная административно-правовыми нормами обязанность физического или юридического лица претерпевать определенные неблагоприятные для него последствия административного правонарушения.

Основанием административной ответственности в самом общем виде является административное правонарушение в соответствии с принципом: без административного правонарушения нет административной ответственности. Однако более четко основания административной ответственности определяются следующим образом:

- 1) административное правонарушение (фактическое основание);
- 2) норма права, закрепляющая возможность применения административной ответственности за данное правонарушение (нормативное основание);
- 3) правоприменительный акт, конкретизирующий вопросы применения административной ответственности.

КоАП РФ не предусматривает исчерпывающего перечня обстоятельств освобождения от административной ответственности. Фактически нормативно закреплены три обстоятельства: несовершеннолетие, малозначительность совершенного проступка и невменяемость. В то же время по смыслу отдельных статей КоАП косвенно выделяются также такие обстоятельства, как пропуск срока давности назначения наказания, отсрочка

исполнения постановления о назначении административного наказания, крайняя необходимость. Рассмотрим некоторые обстоятельства подробнее.

Темы докладов и рефератов

1. Виды административных наказаний и принципы их применения.
2. Правовые последствия наложения административных наказаний.
3. Основания освобождения от административной ответственности.
4. Ограничение административной ответственности.

Вопросы для самоконтроля

1. Физические лица, субъекты административной ответственности: общие и специальные особенности для некоторых категорий (лица в возрасте от 16 до 18 лет, должностные лица, военнослужащие и иные лица, на которых распространяются действие дисциплинарных уставов и положений о прохождении службы, иностранные граждане и др.).
2. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.

Контрольные тесты

1. Не является административным наказанием:

- 1) предупреждение;
- 2) административный арест;
- 3) выговор;
- 4) административный штраф;
- 5) обязательные работы;
- 6) лишение права занимать определенную должность.

2. В отношении юридического лица не может применяться:

- 1) предупреждение;
- 2) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 3) лишение специального права;
- 4) административный штраф;
- 5) дисквалификация.

3. Законами субъектов Российской Федерации в качестве меры административного наказания могут устанавливаться:

- 1) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 2) административный арест;
- 3) предупреждение;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) административный штраф.

4. Только в качестве основного административного наказания может применяться:

- 1) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 2) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 3) административный штраф;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) дисквалификация;
- 6) административное приостановление деятельности.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 12. Административно-процессуальная деятельность.

Цели: изучить сущность и виды административного процесса, административно-процедурное производство и административную юрисдикцию, порядок производства по делам об административных правонарушениях, понятие и принципы производства.

Учебные вопросы:

1. Сущность и виды административного процесса.
2. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция.
3. Производство по делам об административных правонарушениях.
4. Понятие и принципы производства.

Методические рекомендации по изучению темы

В начале рассмотрения темы необходимо дать определение административного процесса и раскрыть его виды. Административный процесс - это совокупность определённых производств, устанавливаемых законами и подзаконными нормативными правовыми актами и связанных как с позитивной деятельностью органов государственной власти, так и с применением мер административного принуждения.

Административные процедуры представляют собой установленный законом порядок разрешения индивидуальных дел органами публичной власти (должностными лицами) в связи с реализацией прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственного управления.

Самостоятельным видом административного процесса является административно-юрисдикционное производство, подразделяющееся, в свою очередь, на две основные ветви: административная юрисдикция, осуществляемая в административном порядке, и административная юрисдикция, осуществляемая в судебном порядке.

Третьим видом административного процесса является административное судопроизводство.

Административная юрисдикция рассматривается как административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном

порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения мер административного принуждения.

Производство по делам об административных правонарушениях представляет собой жестко регламентированную КоАП совокупность процессуальных действий уполномоченных на это субъектов по возбуждению, рассмотрению, обжалованию и исполнению решения по делу, вытекающему из административного правонарушения.

Далее необходимо перейти к рассмотрению принципов административного процесса. К ним относятся:

1. Принцип законности.
2. Принцип гласности процесса.
3. Принцип равенства сторон.
4. Принцип полноты и объективности исследования обстоятельств.
5. Принцип быстроты процесса.
6. Принцип осуществления административного процесса на языке коренного населения.
7. Принцип двустепенности административного процесса.

Темы докладов и рефератов

1. Задачи производства.
2. Обстоятельства, исключающие производство.
3. Доказательства.
4. Участники производства, их права и обязанности.
5. Стадии производства.
6. Протокол об административном правонарушении.
7. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.
8. Виды органов административной юрисдикции.
9. Мировые судьи.

Вопросы для самоконтроля

1. Порядок рассмотрения дел.
2. Принятие постановления по делу.
3. Опротестование и обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
4. Исполнение постановления по делу.

Контрольные тесты

- 1. Субъектами административной юрисдикции не являются:**
 - 1) судьи;
 - 2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 3) федеральные органы исполнительной власти;
 - 4) федеральные органы законодательной власти;
 - 5) органы местного самоуправления.

2. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, не рассматривают:

- 1) мировые судьи;
- 2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) уполномоченные органы и учреждения исполнительной власти субъектов РФ;
- 4) органы законодательной власти субъекта РФ.

3. Дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, рассматривают:

- 1) мировые судьи;
- 2) судьи гарнизонных военных судов;
- 3) судьи районных судов;
- 4) судьи арбитражных судов.

4. Дела об административных правонарушениях, влекущие административное выдворение за пределы РФ, рассматривают:

- 1) мировые судьи;
- 2) судьи гарнизонных военных судов;
- 3) судьи районных судов;
- 4) судьи арбитражных судов.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают:

- 1) все дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними;
- 2) дела об административных правонарушениях по ст. 6.10 КоАП «Вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ»;
- 3) дела об административных правонарушениях в области дорожного движения, если они передаются на рассмотрение комиссии;
- 4) дела о правонарушениях, совершенных родителями несовершеннолетних.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.

Цели: изучить стадии производства по делам об административных правонарушениях, установить конкретных участников производства, научиться составлять основные процессуальные документы.

Учебные вопросы:

1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административном правонарушении.
4. Содержание протокола об административном правонарушении.

Методические рекомендации по изучению темы

Задачами производства по делам об административных правонарушениях в соответствии со ст. 24.1. КоАП РФ являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений. Задачи производства по делам об административных включают также выявление причин и условий, способствующих административным правонарушениям. Выяснение этих обстоятельств носит обязательный характер для органов или должностных лиц, ведущих производство по делу. Система принципов построена следующим образом: законность, публичность, равенство перед законом, презумпция невиновности, непосредственность, гласность, состязательность, национальный язык, объективная истина, двухступенность, диспозитивность, оперативность.

Принцип законности. Принцип законности выражается в том, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом.. Применение уполномоченными на то органом или должностным лицом административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением осуществляется в пределах компетенции указанных органа или должностного лица в соответствии с законом. При применении мер административного принуждения не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство.

Принцип публичности. Принцип публичности находит свое выражение в том, что применение мер административного принуждения осуществляется в интересах государства, от имени государства и органами (должностными лицами), уполномоченными на это государством. Принцип публичности действует на всех стадиях административно-юрисдикционного процесса и связан с непосредственной реализацией органами государства их прав и обязанностей (компетенции). Статья 2 Конституции РФ определяет: "...Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства".

Принцип равенства перед законом. Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места

жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчинённости, а также других обстоятельств. Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (депутатов, судей, прокуроров и иных лиц), устанавливаются Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Презумпция невиновности. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Принцип непосредственности. Проявляется в том, что дела рассматриваются самими органами, правомочными такие дела разрешать. Принцип характеризуется и тем, что разбирательство проводится устно, что даёт возможность мгновенно реагировать на объяснения участников процесса. При рассмотрении дел об административных правонарушениях коллегиальными органами ведется протокол заседания (ст.29.8.).

Принцип гласности. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

Принцип состязательности. Проявляется в том, что лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях наделены равными процессуальными правами и свободны в выборе предусмотренных законом доказательств и средств доказывания (глава 25-26.).

Различают следующие стадии производства по делам об административных правонарушениях:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении (гл. 28 КоАП РФ), его этапы не так четко различаются, как на последующих стадиях производства. На данной стадии количество этапов зависит от формы производства: упрощенной, общей, особой. Эти формы различаются по полноте процессуальных действий. Для каждой из них присущ этап возбуждения административного дела; составление протокола об административном правонарушении отсутствует при упрощенной форме производства; административное расследование характерно для особой формы производства.
2. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения (гл. 29 КоАП РФ) состоит из следующих этапов:
 - подготовка к рассмотрению дела;
 - анализ обстоятельств дела и его правовая оценка;
 - принятие и оформление решения (постановления) по делу;
 - доведение принятого решения до сведения.
3. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях (гл. 30 КоАП РФ), этапы данной стадии:
 - обжалование, опротестование постановления;
 - подготовка к рассмотрению жалобы (протеста прокурора) на постановление;
 - рассмотрение жалобы (протеста);
 - решение по жалобе (протесту) и его оглашение;
 - пересмотр решения, вынесенного по жалобе (протесту) на постановление по делу.
4. Исполнение постановления (гл. 31 КоАП РФ) состоит из следующих этапов:
 - обращение постановления к исполнению;
 - реальное исполнение наказания, установленного постановлением (решением);
 - окончание производства по исполнению постановления (решения).

Темы докладов и рефератов

1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Исполнение постановления.

Вопросы для самоконтроля

1. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, задачи, требования к производству по делам об административных правонарушениях.
3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
4. Законный представитель физического и юридического лица.

Контрольные тесты

1. Дела об административных правонарушениях, влекущие административное выдворение за пределы РФ, рассматривают:
 - 1) Мировые судьи;
 - 2) Судьи арбитражных судов;
 - 3) Судьи районных судов;
 - 4) Судьи гарнизонных военных судов.
2. Дела об административных правонарушениях, предусмотренные законами субъектов РФ, не рассматривают:
 - 1) Мировые судьи;
 - 2) Таможенные органы;
 - 3) Уполномоченные органы и учреждения исполнительной власти субъектов РФ;
 - 4) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими, рассматривают:
 - 1) Мировые судьи;
 - 2) Судьи арбитражных судов;
 - 3) Судьи районных судов;
 - 4) Судьи гарнизонных военных судов.
4. Законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания могут устанавливаться:
 - 1) Предупреждение;
 - 2) Административный штраф;
 - 3) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
 - 4) Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
5. Лишение специального права применяется к лицу:
 - 1) Юридическому лицу;
 - 2) Физическому лицу;
 - 3) Должностному лицу.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 14. Административно-правовые режимы.

Цели: изучить понятие и сущность административно-правовых режимов, виды административно-правовых режимов, режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Учебные вопросы:

1. Понятие и сущность административно-правовых режимов.
2. Виды административно-правовых режимов.
3. Ординарные и экстраординарные административно-правовые режимы.
4. Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Методические рекомендации по изучению темы

В начале темы следует рассмотреть понятие административно-правовых режимов. Административно-правовой режим (в широком смысле) – общий режим деятельности органов государственного управления по реализации возложенных на них полномочий.

Административно-правовой режим (в узком смысле) – совокупность правил поведения, деятельности граждан и юридических лиц, закрепленных в нормативных правовых актах, порядок реализации ими прав и законных интересов в определенных ситуациях в сфере публичного управления, направленный на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности специально создаваемыми для этой цели органами, подразделениями и службами органов государственного управления.

По степени принадлежности режимов к обеспечению национальной безопасности существуют: режимы обеспечения безопасности государства (государственной тайны, Государственной границы, пограничного режима, режима въезда в Российскую Федерацию и др.); режимы обеспечения безопасности государства и общественного порядка (пребывание иностранных граждан на территории Российской Федерации); режимы обеспечения (охраны) общественного порядка (порядок оборота огнестрельного оружия, взрывчатых и ядовитых веществ, радиоактивных изотопов, наркотических веществ – разрешительные режимы; паспортно-визовый режим); административно-правовые режимы, направленные на достижение целей в иных отраслях управления (таможенный режим, санитарный режим и др.); комплексные административно-правовые режимы (в условиях массовых беспорядков, эпидемии, эпизоотии, стихийных бедствий, техногенных процессов, военной угрозы и др.).

В зависимости от субъекта установления разделяют федеральные режимы (устанавливаемые, регулируемые федеральными органами государственной власти), региональные режимы (устанавливаемые, регулируемые органами государственной власти субъектов РФ) и местные (муниципальные) режимы (устанавливаемые, регулируемые органами местного самоуправления).

По времени действия различают постоянные (действуют непрерывно) и временные (действуют при наступлении определенных юридических фактов) режимы.

В зависимости от объекта – носителя режима принято выделять территориальные режимы (карантина, эпидемии, чрезвычайного положения, военного положения, исключительной экономической зоны и др.), объектные режимы (режим лесовосстановительных полос, режим придорожных полос федеральных автомобильных дорог, режим изоляторов временного содержания и др.), режимы обращения с предметами, представляющими повышенную общественную опасность или имеющими важное государственное значение (режим оборота оружия, взрывчатых, ядовитых, наркотических веществ, государственной тайны, паспортно-визовый режим), функциональные режимы (противопожарный режим, таможенный режим, режим контртеррористической операции и др.).

В зависимости от юридических свойств бывают обычные и чрезвычайные режимы.

В последнее время широкое распространение получила практика введения органами исполнительной власти субъектов Федерации режимов чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера. При этом они руководствуются Законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации о классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Данные правовые акты не предусматривают возможность введения какого-либо особого режима, но устанавливают отдельные административные меры, в том числе носящие ограничивающий характер, которые могут быть использованы органами исполнительной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС). К таким мерам относятся: проведение эвакуации; остановка деятельности организаций, находящихся в зоне ЧС; проведение аварийно-спасательных и других неотложных мероприятий; ограничение доступа людей в зону ЧС; использование средств связи, транспорта и иного имущества организаций, находящихся в зоне ЧС; привлечение на добровольной основе населения к проведению аварийно-спасательных работ; усиление охраны общественного порядка в зоне ЧС.

Темы докладов и рефератов

1. Режим чрезвычайного положения.
2. Роль и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
3. Режим военного положения.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие административно-правового режима.
2. Виды административно-правовых режимов.
3. Порядок введения военного положения.
4. Порядок введения чрезвычайного положения.

Контрольные тесты

1. К постоянным специальным административно-правовым режимам относятся:

- 1) режим чрезвычайного положения;
- 2) режим государственной границы;
- 3) режим государственной тайны;
- 4) режим ЗАТО.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 15. Обеспечение законности и дисциплины в сфере

государственного управления

Цели: изучить законность, дисциплина, целесообразность, принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления, понятие и систему способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, контроля и надзора.

Учебные вопросы:

1. Законность, дисциплина, целесообразность.
2. Принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления.
3. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.
4. Контроль и надзор.

Методические рекомендации по изучению темы

Сущность законности в государственном управлении состоит в соблюдении Конституции РФ, законов и соответствие всех других издаваемых нормативных актов действующему законодательству. Законность в государственном управлении характеризуется общеобязательность законов, единством законности, недопустимостью противопоставления законности и целесообразности, связью с правовой культурой, справедливостью, неотвратимостью ответственности за противоправные действия.

Различают следующие способы обеспечения законности в сфере государственного управления – контроль, надзор и обжалование (реализация права жалобы).

Различают следующие виды государственного контроля:

- президентский контроль;
- контроль органов законодательной (представительной) власти;
- контроль органов исполнительной власти;
- судебный контроль.

Надзор за исполнением действующих на территории Российской Федерации осуществляет Прокуратура РФ. Законодательно определены формы реагирования прокурора на нарушения законности:

Протест – реагирование на противоречащий закону правовой акт поднадзорного органа или должностного лица.

Представление готовится на основе прокурорских проверок и преследует цель устранения нарушений законов, причин нарушений и способствующих им условий.

Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении подлежит рассмотрению и исполнению уполномоченным на то органом или должностным лицом в установленный законом срок.

Предостережение о недопустимости нарушений закона объявляется прокурором должностным лицам в целях предупреждения нарушений при наличии данных о готовящихся противоправных действиях.

Темы докладов и рефератов

1. Контрольные полномочия Президента РФ.
2. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти.
3. Судебный контроль.
4. Административный надзор.
5. Общий надзор прокуратуры.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие законности, дисциплины, целесообразности.
2. Обеспечение законности в сфере государственного управления.
3. Понятие и виды контроля.
4. Понятие и виды надзора.

Контрольные тесты

1. Законность в государственном управлении не может характеризоваться:

- 1) всеобщностью законов;
- 2) единообразием понимания и применения законов на всей территории РФ;
- 3) приоритетом целесообразности над законностью;
- 4) неразрывной связью с правовой культурой населения.

2. Под обжалованием понимается:

- 1) реализация гражданами своего права высказывать претензии государственным органам и должностным лицам исполнительной власти;
- 2) систематическое наблюдение за деятельностью государственных органов и должностных лиц;
- 3) система проверки функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров;
- 4) сознательное повиновение и строгое соблюдение требований правовых норм.

3. К видам государственного контроля относят:

- 1) президентский контроль;
- 2) судебный контроль;
- 3) контроль органов исполнительной власти;
- 4) общественный контроль;
- 5) административный контроль.

4. Протест прокурора предполагает:

- 1) реагирование на противоречащий закону правовой акт поднадзорного органа или должностного лица;
- 2) устранение нарушений законов;
- 3) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 4) предупреждение о недопустимости нарушения закона.

Литература: основная [1,2], дополнительная [1-4].

Тема 16. Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны.

Цели: изучить организационную структуру МЧС РФ, Региональных центров и Главных управлений МЧС РФ по субъектам РФ.

Учебные вопросы:

1. Организационная структура МЧС РФ.
2. Региональные центры МЧС РФ.
3. Главные управления МЧС РФ по субъектам РФ.

Методические рекомендации по изучению темы

Полное название: Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Сокращенное название: МЧС России.

Вышестоящий орган государственной власти: Президент Российской Федерации.

1. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. МЧС России осуществляет управление, координацию, контроль и реагирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. МЧС России осуществляет свою деятельность непосредственно и через входящие в его систему территориальные органы - региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органы, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъектам Российской Федерации, федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы (далее - федеральная противопожарная служба), спасательные воинские формирования Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Государственную инспекцию по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийно-спасательные и поисково-спасательные формирования, военизированные горноспасательные части, образовательные, научные, медицинские, санаторно-курортные и иные учреждения и организации, находящиеся в ведении МЧС России, а также через представителей МЧС России в составе представительств Российской Федерации при международных организациях.

Для решения гуманитарных задач за пределами Российской Федерации из части сил системы МЧС России создается российский национальный корпус чрезвычайного гуманитарного реагирования.

4. МЧС России в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и директивами Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5. МЧС России обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в сфере своей деятельности, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. МЧС России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

Территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) - региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональный центр МЧС России) предназначается для осуществления задач и функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации. Сокращенное наименование: региональный центр МЧС России.

2. Региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий входит в систему МЧС России и создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. В своей деятельности региональный центр МЧС России руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

4. Региональный центр МЧС России является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах федерального казначейства. За региональным центром МЧС России в установленном порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности регионального центра МЧС России осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Темы докладов и рефератов

- 1.Центральный региональный центр МЧС РФ.
2. Главное управление МЧС РФ по Ивановской области.
- 3.Совершенствование нормативной правовой базы деятельности МЧС РФ в области гражданской обороны.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Функции и полномочия регионального центра МЧС РФ.
- 2.Поисково- спасательная служба МЧС РФ.
3. Структура МЧС РФ.

Контрольные тесты

1. РСЧС имеет пять уровней:

- 1) объектовый;
- 2) территориальный;
- 3) местный;
- 4) поселковый;
- 5) федеральный;
- 6) производственный;
- 7) региональный;
- 8) республиканский;
- 9) районный.

2.Назовите закон в России определяющий правовые и организационные нормы в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

- 1) закон Российской Федерации "О безопасности";
- 2) Федеральный закон "Об обороне";
- 3) Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- 4) Федеральный закон "О гражданской обороне".

3. Комиссия по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления является координирующим органом РСЧС на:

- 1) региональном уровне;
- 2) федеральном уровне;
- 3) объектовом уровне;
- 4) местном уровне;
- 5) территориальном уровне.

Тема 17. Государственное управление и административно-правовое регулирование в экономической сфере.

Цели: изучить основные аспекты государственного управления и административно - правового регулирования отношений в экономической сфере.

Учебные вопросы:

1. Управление в области экономического развития.
2. Управление в области финансов и кредита.
3. Управление в области промышленности и торговли.
4. Управление в области транспорта, сельского хозяйства и связи.

Методические рекомендации по изучению темы.

Предмет государственного управления в области экономического развития включает отношения, связанные с защитой конкуренции и антимонопольной деятельностью, которые основываются на Конституции, ГК РФ и Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции". Целями такой деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков. Предметом управления в области экономического развития также являются отношения, связанные с развитием предпринимательства. Так, Федеральный закон от 24.07.2007 Л" 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки. Финансовая область охватывает отношения, складывающиеся в процессе аккумуляции, распределения и использования государством денежных средств. Эта сфера является одной из наиболее централизованных, в ней обеспечивается единство всех компонентов финансовой системы (кредитной, налоговой систем и иных сегментов государственных финансов и финансового рынка).

Финансовая деятельность государства — это осуществление им функций по планомерному образованию, распределению и использованию денежных фондов (финансовых ресурсов) в целях реализации задач социально-экономического развития, обеспечения обороноспособности и безопасности страны.

В соответствии со ст. 71 Конституции в ведении Российской Федерации находятся финансовое, валютное и кредитное регулирование, денежная эмиссия, основы ценовой политики; федеральные экономические службы, включая федеральные банки, а также федеральный бюджет; федеральные налоги и сборы; федеральные фонды регионального развития.

Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами РФ регулируются различные группы финансовых отношений, касающихся исполнения бюджета, кредитования, государственных долговых обязательств, заимствований, инвестиций и т.д. Финансовые институты и отношения, вытекающие из договоров отдельных субъектов права, устанавливаются и регулируются гражданским правом.

Содержание финансовой деятельности государства выражается в многочисленных и разнообразных функциях в сфере образования, распределения и использования государственных денежных фондов (бюджетных и кредитных ресурсов; страховых денежных фондов; финансовых средств отраслей народного хозяйства и государственных предприятий). Функции финансовой деятельности выполняют также федеральные органы исполнительной власти и субъектов РФ в рамках отнесенных к их компетенции отраслей или сфер управления.

развитии промышленности и торговли в Российской Федерации и организации ее функционирования, наряду с деятельностью хозяйствующих субъектов, большую роль играет государственное управление.

Под промышленностью понимается отрасль экономики, которая охватывает переработку сырья, разработку недр, производство промышленных товаров, производство энергии и энергоносителей, ремонтно-восстановительные работы, а также деятельность по переработке (утилизации) или уничтожению твердых, жидких и газообразных отходов, возникающих в ходе производственных процессов.

Отношения в области промышленности и торговли регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации к ведению Российской Федерации в данной сфере относится управление федеральной государственной собственностью, установление основ федеральной политики и федеральных программ экономического развития, установление правовых основ единого рынка.

К совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации относится разграничение государственной собственности, в том числе и в промышленной сфере.

Вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и

субъектов Российской Федерации субъекты Российской Федерации обладают всей полнотой государственной власти.

Основной целью государственного управления в области промышленности и торговли является формирование высокоэффективного промышленного комплекса, способного адаптироваться к требованиям внутреннего и внешнего рынков и обеспечивать выпуск конкурентоспособной продукции. Для реализации данной цели государственное управление в данной области призвано решить такие задачи, как: стабилизация промышленного производства с последующим увеличением объемов выпускаемой продукции; развитие научно-технического и промышленного потенциала; оптимизация структуры промышленности, стимулирование производства высококачественной и конкурентоспособной продукции; формирование условий для расширения масштабов производства с использованием наукоемких и ресурсосберегающих технологий; создание новой импортозамещающей и экспорто-ориентированной высокотехнологичной продукции; увеличение доходов бюджета; обеспечение занятости и роста благосостояния населения; развитие предприятий малого и среднего бизнеса, в том числе на базе реструктуризированных промышленных предприятий.

Как уже отмечалось, транспорт представляет собой достаточно сложную структурированную систему, в рамках которой функционируют автомобильный, железнодорожный, воздушный, морской и внутренний водный транспорт. Каждый из них обладает существенными особенностями, которые не могли не сказаться на организации управления всей системы.

В последнее десятилетие транспорт Российской Федерации претерпел существенные изменения в области повышения качества предоставляемых гражданам и юридическим лицам услуг по перевозкам. Они коснулись и организационно-правовой системы государственного управления в области транспорта, которая включает следующие элементы:

- 1) систему федеральных органов исполнительной власти в области транспорта;
- 2) регулирование основных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти в области транспорта;
- 3) нормативную базу, закрепляющую организацию и управление транспортом.

В соответствии с п. "и" ст. 71 Конституции РФ федеральные транспорт и пути сообщения находятся в ведении Российской Федерации. Это означает, что в компетенцию Правительства РФ входит решение вопроса организации государственного управления транспортом, а также разработка и внесение на рассмотрение законодательных органов проектов федеральных законов о федеральном транспорте и путях сообщения.

Темы докладов и рефератов

1. Министерство промышленности и торговли РФ.
2. Министерство сельского хозяйства РФ.
3. Федеральное агентство лесного хозяйства.
4. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Вопросы для самоконтроля

1. Полномочия Федеральной таможенной службы.
2. Полномочия Правительства РФ в экономической сфере.
3. Государственные органы управления экономикой.
4. Центральный банк РФ: задачи и полномочия.
5. Счетная палата Российской Федерации: порядок образования, задачи и полномочия.

Контрольные тесты

1. Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ?

- 1) Федеральная налоговая служба;
- 2) Министерство экономического развития РФ;
- 3) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- 4) Министерство финансов;
- 5) Счетная палата РФ.

2. В результате административной реформы министерства РФ наделены полномочиями:

- 1) правового регулирования и выработки государственной политики
- 2) установленной сфере;
- 3) правового регулирования, надзора и контроля;
- 4) руководства деятельностью подведомственных федеральных агентств
- 5) федеральных служб;
- 6) оказания государственных услуг, реализации исполнительских функций.

3. В области пищевой и перерабатывающей промышленности государственное управление осуществляет :

- 1) Министерство промышленности и торговли РФ;
- 2) Министерство экономического развития РФ;
- 3) Министерство здравоохранения РФ.

Тема 18. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Цели: изучить особенности государственного управления в социально-культурной сфере, выделить основные сферы управления.

Учебные вопросы:

1. Государственное управление и административно-правовое регулирование образованием.
2. Система государственного управления здравоохранением.

3. Государственное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты граждан.

Методические рекомендации по изучению темы

Президент РФ и Правительство РФ обеспечивают разработку и реализацию стратегии государственной политики в образовательной области, ее законодательное закрепление и иное организационное и правовое оформление.

Президент РФ и Правительство РФ создают и устанавливают организационно-правовой статус или определяют учредителей некоторых особо важных и значимых образовательных учреждений.

К компетенции Правительства РФ отнесено установление порядка лицензирования образовательной деятельности, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений; определение порядка разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов и ряд других функций и полномочий, вытекающих из норм и требований Конституции РФ, федеральных законов и соглашений высших органов управления России и субъектов РФ по вопросам государственной организации системы, структуры и содержания образования в Российской Федерации.

Отраслевыми органами в системе государственного управления образованием в Российской Федерации являются: Минобрнауки России и все иные федеральные министерства и ведомства, имеющие в своей системе образовательные организации.

Министерство образования и науки РФ (Минобрнауки России) согласно Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 15 мая 2010 г. № 337, является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической деятельности и инновационной деятельности в научно-технической сфере, области нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности (за исключением нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся контроля, надзора и оказания государственных услуг в сфере правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем, в том числе входящих в состав единой технологии, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров), а также в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений и молодежной политики, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере образования, воспитания, научной, научно-технической и инновационной деятельности, включая деятельность федеральных центров науки и высоких

технологий, государственных научных центров, уникальных научных стендов и установок, федеральных центров коллективного пользования, ведущих научных школ, национальной исследовательской компьютерной сети нового поколения и информационное обеспечение научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Следует отметить, что понятие системы здравоохранения в настоящее время также не закреплено ни в одном из действующих нормативных правовых актов, однако сам термин "система здравоохранения" можно встретить, например, в п. 2 ст. 41 Конституции РФ, устанавливающем, что "в Российской Федерации (...) принимаются меры по развитию государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения...", а также в ст. 2 проекта Федерального закона "О здравоохранении в Российской Федерации". Последний под системой здравоохранения Российской Федерации понимает совокупность органов управления здравоохранением, организаций здравоохранения и практической деятельности в области здравоохранения, взаимодействующих в целях профилактики заболеваний, сохранения, укрепления здоровья граждан и оказания им медицинской помощи. Чтобы определить, подходит ли данное определение для обозначения термина "система здравоохранения", необходимо тщательно проанализировать действующее законодательство и юридическую литературу.

Труд и социальная защита как область государственного управления включает в себя две взаимосвязанные группы общественных отношений — отношения в области труда и отношения, связанные с социальной защитой граждан. В соответствии со ст. 7 Конституции является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

Социальная защита граждан является функцией государства и предусматривает: реализацию права граждан на социальное обеспечение органами государственной власти и органами местного самоуправления; совершенствование механизмов и институтов социальной защиты граждан; охрану их жизни и здоровья, а также иные меры, направленные на создание условий жизни и деятельности, соответствующих требованиям законодательства РФ и нормам международного права.

Важным слагаемым социальной защиты является социальное обслуживание, которое представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Таким образом, реализация социальной защиты

граждан как область государственной деятельности включает в себя такие вопросы, как пенсионное обеспечение, обеспечение по государственному социальному страхованию, страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, выплату пособий, установление инвалидности, деятельность учреждений социального обслуживания и государственной службы медико-социальной экспертизы, а также ряд других, связанных с социальным обеспечением населения.

Темы докладов и рефератов

1. Министерство культуры РФ.
2. Министерство образования и науки РФ.
3. Федеральное агентство по делам молодежи.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Вопросы для самоконтроля

1. Компетенция Министерства труда и социальной защиты РФ.
2. Полномочия Федеральной службы по труду и занятости.
3. Содержание управления в области спорта.
4. Правовые основы государственного управления в области образования и науки.

Контрольные тесты

1. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- 1) Председатель Правительства РФ;
- 2) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- 3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- 4) Президент РФ своим указом.

2. Федеральная служба судебных приставов находится в ведомственном подчинении:

- 1) МЧС РФ;
- 2) Министерства юстиции РФ;
- 3) Министерства внутренних дел РФ.

3. Федеральная служба по финансовому мониторингу находится в ведомственном подчинении:

- 1) Министерства финансов РФ;
- 2) Министерства внутренних дел РФ;
- 3) Министерства иностранных дел РФ;
- 4) Нет правильного ответа.

Тема 19. Государственное управление в административно-политической сфере.

Цели: изучить организационно- правовые формы управления обороной, в области государственной безопасности, внутренними делами и в области юстиции.

Учебные вопросы:

- 1.Организационно-правовые формы управления обороной, министерство обороны, генеральный штаб (военные округа, флоты).
- 2.Управление в области обеспечения государственной безопасности.
- 3.Управление внутренними делами.
- 4.Государственное управление и административно-правовое регулирование в области юстиции.

Методические рекомендации по изучению темы.

Под обороной Российской Федерации понимается система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения, а также защиты населения, территории и суверенитета Российской Федерации.

Основным правовым актом, закрепляющим основы организации обороны Российской Федерации, является Закон Российской Федерации от 24 апреля 1996 года «Об обороне».

Организация обороны включает правовое регулирование вопросов обороны; прогнозирование и оценку военной угрозы; военную политику и доктрину; военное строительство и поддержание в необходимой боевой готовности Вооруженных Сил; проведение мероприятий гражданской обороны; совершенствование оружия и военной техники; развитие военной науки; обеспечение военной тайны и др.

Основой обороны являются Вооруженные Силы Российской Федерации, которые призваны защищать суверенитет, территориальную целостность, другие важные интересы Российской Федерации в случае совершения вооруженной агрессии против нее. Они могут быть также использованы для выполнения задач, вытекающих из международных обязательств Российской Федерации (например, в качестве миротворческих сил).

Общее руководство Вооруженными Силами осуществляет Президент Российской Федерации, являясь Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами (ст. 87 Конституции Российской Федерации), а также Правительство Российской Федерации.

Непосредственное руководство Вооруженными Силами возложено на Министерство обороны Российской Федерации. Оно является федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за развитие и состояние Вооруженных Сил, их боеготовность, воинскую дисциплину, подчиняясь в своей деятельности Президенту Российской Федерации.

Оперативное управление Вооруженными Силами осуществляет Генеральный штаб Вооруженных Сил. Согласно Закону Российской Федерации «Об обороне»

содержанием его деятельности является разработка предложений по военной доктрине Российской Федерации, плана применения Вооруженных Сил, федеральной государственной программы оперативного оборудования территории Российской Федерации в целях обороны, мобилизационных планов.

Президент РФ возглавляет Совет безопасности РФ; контролирует и координирует деятельность государственных органов обеспечения безопасности; в пределах определенной законом компетенции принимает оперативные решения по обеспечению безопасности.

ФСБ России осуществляет деятельность на принципах централизации и единоначалия в вопросах обеспечения безопасности страны, которая достигается проведением единой государственной политики в области экономического, политического, информационного, организационного и иного характера, адекватной угрозам жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Функции ФСБ: выявление и прогнозирование внутренних и внешних угроз жизненно важным интересам объектов безопасности, осуществление комплекса оперативных и долговременных мер по их предупреждению и нейтрализации; создание и поддержание в готовности сил и средств обеспечения безопасности; управление силами и средствами обеспечения безопасности в повседневных условиях и при ЧС; осуществление системы мер по восстановлению нормального функционирования объектов безопасности в регионах, пострадавших в результате возникновения ЧС.

Субъектом обеспечения безопасности является также Служба внешней разведки РФ, обеспечивающая безопасность страны, защищающая безопасность личности, общества и государства от внешних угроз с использованием специальных методов и средств, определенных законодательством страны.

Внутренние дела в современном понимании представляют собой систему мер, направленную на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности с целью охраны прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц и общественных объединений, охраны собственности и борьбы с преступностью.

При этом общественный порядок есть система общественных отношений и регулирующих их правовых норм, содержанием которых является обеспечение общественного спокойствия, т.е. нормальных условий труда и отдыха граждан, а также деятельности государственных и негосударственных организаций. Как правило, этот порядок связывается с должным поведением людей в общественных местах (улицы, площади, магазины, стадионы, театры и т.п.).

С общественным порядком тесно связана общественная безопасность. По существу, ее обеспечение преследует те же цели. Однако на первый план выдвигается предупреждение и устранение угрозы здоровью, жизни и имуществу граждан, а также имуществу государственных и негосударственных организаций. Эта угроза проявляется, как правило, в чрезвычайных ситуациях (например, стихийные бедствия) либо в связи с эксплуатацией объектов или

предметов повышенной опасности (например, перевозка и использование сильнодействующих ядовитых веществ, эксплуатация транспортных средств). Государственно-управленческая деятельность в рассматриваемой области возложена на Министерство внутренних дел РФ (МВД России).

Темы докладов и рефератов

1. Министерство внутренних дел РФ.
2. Полномочия Федеральной службы исполнения наказаний.
3. Федеральная служба войск национальной гвардии РФ.
4. Министерство иностранных дел РФ.

Вопросы для самоконтроля

1. Организация охраны государственной границы Российской Федерации.
2. Федеральная служба охраны Российской Федерации: задачи и полномочия.
3. Взаимоотношения МЧС России с органами управления МВД.
4. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.

Контрольные тесты

1. В какую систему входит полиция:

- 1) ФСБ РФ;
- 2) Министерство юстиции РФ;
- 3) Министерство обороны;
- 4) Министерство внутренних дел РФ.

2. Укажите центральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство порученной ему отраслью управления или сферой деятельности:

- 1) Министерство РФ;
- 2) Государственный комитет РФ;
- 3) Департамент РФ.

3. Исполнительные органы власти занимаются:

- 1) законотворческой деятельностью;
- 2) прокурорским надзором;
- 3) обжалованием действий государственных органов;
- 4) судебной деятельностью;
- 5) государственным управлением.

4. Положения о министерствах РФ утверждаются:

- 1) Президентом РФ;
- 2) Правительством РФ;
- 3) Президентом РФ и Правительством РФ.

Тема 20. Административное право в зарубежных странах.

Цели: изучить особенности государственного управления в зарубежных странах, выделить государственное управление в США, Японии, Италии, Греции.

Учебные вопросы:

1. Государственное управление и административное право за рубежом.
2. Государственное управление и административный «менеджмент» в США, Японии, Австралии.
3. Государственное управление в Италии.
4. Государственное управление в Греции.

Методические рекомендации по изучению темы.

Наука административного права возникла в Западной Европе. Российские авторы в первой половине XIX в. обратились к идеям западной науки полицейского права, которая и была предшественницей науки права административного. Поэтому, изучая учебную дисциплину российского административного права, нельзя обойти вниманием вопрос о ее истоках.

Наука административного права прошла длительный путь формирования. Ей предшествовала **камералистика** - комплексная наука о финансах, экономике, хозяйстве, управлении, полицейской деятельности. Корни камеральной науки уходят в XVI столетие. Она зародилась в таких западноевропейских странах, как Австрия, Германия, Франция, Швеция. Толчком к становлению камералистики послужила острая потребность в поступлении финансов для содержания двора (государства), чиновничества и военных, а также необходимость по этой причине повышения уровня эффективности, упорядоченности той деятельности, которая была предметом изучения камералистики. Камералистика рассматривалась первоначально как совокупность административных и хозяйственных знаний по ведению камерального (дворцового, государственного) хозяйства.

Слово **"камералистика"** образовано от немецкого и переводится как **"наука государственного управления"**. Оно происходит от позднелат. **camera** - дворцовая казна. В Западной Европе в раннем Средневековье это слово означало **"казнохранилище"**, а позднее учреждение, ведавшее королевскими доходами, королевской казной, получило наименование **камер-коллегии** (нем.). В России камер-коллегия существовала в XVIII в. и ведала государственными доходами. Слову **"camera"** созвучно и исп. **camara** - палата, двор монарха. В период раннего абсолютизма монарху (королю, царю, князю) принадлежала верховная и неограниченная власть. Он управлял государством, подвластной территорией, двором по собственному усмотрению и разумению, не опираясь на юридический закон. Соответственно, не было объективных предпосылок и

юридических условий для формирования камералистики как правовой науки и дифференциации ее на составляющие отрасли знания.

Она возникла вначале как наука прагматическая, инструментальная со скромными задачами, но позднее преобразовалась в науку политическую с довольно объемным и многогранным предметом изучения.

Поздняя западноевропейская наука административного права выработала положение о том, что органы управления при осуществлении нормотворческой деятельности обязаны в первую очередь руководствоваться действующим в конкретной сфере законом, разрешающим осуществление определенных управленческих действий. Другой интересной научной идеей является вытеснение из административного права учения об особом властном управленческом отношении и замена его правоотношением, направленным на обеспечение правопорядка, безопасности и благосостояния общества и граждан.

В США за основу построения системы гос. власти был взят принцип разделения властей, который трансформировался в т.н. систему сдержек и противовесов (checks and balances). В Конституции проведено последовательное разделение властей между тремя ветвями гос. власти, представленных, соответственно, Конгрессом, Президентом и Верховным судом. Каждому из них предоставлена возможность действовать самостоятельно в конституционных рамках. Установленные отношения между ними имеют целью предотвратить усиление одного из них за счет другого, подобная система препятствует возможности узурпации власти со стороны какого-либо из названных органов.

Принцип разделения властей проведен через все важные положения Конституции. Он выражается, в частности, в раздельном и последовательном изложении правового статуса трех ветвей власти. Большинство учрежденных федеральных институтов не избиралось всеобщим и прямым голосованием. Президент получал и получает власть в результате косвенных выборов; Сенат - верхняя палата Конгресса - до 1913 г. состоял из членов, также избиравшихся законодательными собраниями штатов, а Верховный суд и поныне остается назначаемым органом. Только Палата представителей с 1789 г. формируется путем прямого голосования.

Фактические отношения между тремя основными органами власти - Конгрессом, Президентом (кстати, он именуется не Президентом республики, а Президентом Соединенных Штатов) и Верховным судом постоянно изменяются, но сам принцип разделения властей остается неизменным.

В японской организации можно выделить три основных уровня управления:

- а) «Кэйэй» (руководство) — высший стратегический уровень управления. К нему относятся должности председателя и членов совета директоров, президента, вице-президентов и руководителей центральных служб. На этом уровне определяются стратегические цели и политика компании.
- б) «Канри» (администрация) — средний тактический уровень. К нему относятся должности руководителей отделений фирмы и начальников отделов.

в) «Иппан» (рядовой состав) — оперативный уровень управления. К этому уровню относятся должности линейных управляющих: руководители групп, начальники смен, участков, а также мастера и бригадиры.

Необходимо отметить, что «кэйэй», «канри», «иппан» трудно назвать уровнем управления в общепринятом смысле, т. е. когда каждый из них характеризуется определенной властью и ответственностью. Отличительной особенностью японской организации является то, что в ней, как правило, не существует достаточно четкого разграничения уровней власти и ответственности.

Италия является парламентской республикой. Её устройство регламентирует Конституция Италии, принятая в 1947 году. Президент Италии назначается Парламентом на 7 лет. Полномочия Президента Италии являются классическими для главы государства Парламентской республики. Президент избирается не общенародным голосованием, а Парламентом на совместном заседании его членов. Кроме парламентариев в выборах участвуют по 3 делегата от каждой области (кроме 1 области). Выборы тайные и для избрания Президента необходимо получить 2/3 голосов, однако после 3-го тура достаточно абсолютного большинства. Должность Президента несовместима с другими должностями. У Президента республики в распространении находится рабочий аппарат – президентская администрация, которая подразделяется на гражданскую и военную часть. Основные полномочия Президента отражены в Конституции. Статус Правительства (Совета министров) определен конституционно. Полномочия Правительства четко не выделены Конституцией. Деятельность Правительства связана с реализацией исполнительных решений, которые не отнесены к компетенции других органов управления. У Правительства не существует механизма воздействия на Парламент кроме партийной дисциплины, однако, Правительство может оказать влияние на Парламент через проект доверия.

Темы докладов и рефератов

1. Наука государственного управления и административное право за рубежом
2. Правовые формы организации государственной службы в США.
3. Местное управление в странах «Континентальной» системы права.

Вопросы для самоконтроля

1. Влияние «Великой хартии вольностей» на становление и развитие государственного управления в Англии.
2. Государственное управление в условиях «вертикали власти» во Франции.
3. Государственное управление в Австралии.

Контрольные тесты

- 1. Государство, закрепляющее в Конституции принцип «Правление народа, по воле народа и для народа»:**

- 1)Франция;
- 2)Германия;
- 3)Италия;
- 4)Россия.

2. Источником суверенной власти в Великобритании является :

- 1)Монарх;
- 2) Парламент;
- 3) Судебные органы.

3.Высокая степень централизации управления присуща следующей зарубежной модели местного самоуправления:

- 1)англосаксонской модели ;
- 2) континентальной модели ;
- 3)немецкой модели;
- 4) японской модели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ

Зачет является формой итогового контроля успеваемости курсантов (слушателей). Он проводится в объеме рабочих программ по дисциплине.

Цель зачета - выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки курсантов за полный курс или часть (раздел) дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится согласно Положению о зачетах и экзаменах Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

Примерный перечень вопросов для зачета (4 семестр).

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность и признаки.
3. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.
4. Административное право как отрасль Российского права. Предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Функции и принципы административного права.
7. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере МЧС РФ.
8. Нормы административного права: понятие и особенности.
9. Структура административно-правовой нормы.
- 10.Виды норм административного права и их классификация.
- 11.Реализация административно-правовой нормы.
- 12.Систематизация норм административного права.

13. Источники административного права.
14. Понятие административно-правовых отношений.
15. Структура(элементы) административно-правовых отношений.
16. Юридические факты в административном праве.
17. Виды административно-правовых отношений.
18. Отношения договорного типа.
19. Понятие субъектов административного права.
20. Система субъектов административного права.
21. Административно-правовой статус граждан.
22. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
23. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
24. Виды обращений граждан.
25. Административно-правовые гарантии прав и свобод и свобод граждан.
26. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
27. Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.
28. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
29. Классификация органов исполнительной власти.
30. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
31. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
32. Правительство РФ как центральный орган исполнительной власти.
33. Министерства - федеральные органы исполнительной власти.
34. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.
35. Федеральные государственные службы и государственные агентства: их статус.
36. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
37. Территориальные органы исполнительной власти.
38. Понятие, компетенция органов местного самоуправления.
39. Административно-правовой статус предприятия и учреждения как субъекта административного права.
40. Особенности административно-правового статуса государственных муниципальных унитарных предприятий.
41. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
42. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.
43. Понятие государственной службы.
44. Правовые основы государственной службы.
45. Понятие и классификация государственных должностей.
46. Понятие и классификация государственных служащих.
47. Административно-правовой статус государственных служащих.

- 48.Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
- 49.Способы комплектования кадров государственных служащих.
- 50.Стадии прохождения службы.
- 51.Поощрения и ответственность государственных служащих.
- 52.Способы прекращения государственной службы.

Примерный перечень вопросов для зачета (5 семестр).

1. Формы реализации исполнительной власти.
2. Понятие формы управления. Виды административно-правовых форм.
3. Формы административной деятельности МЧС России.
4. Понятие акта управления.
5. Основные черты актов управления.
6. Виды правовых актов управления.
7. Понятие формы управленческих действий.
8. Виды форм управленческих действий органов, осуществляющих пожарный надзор.
9. Правовые акты управления органов системы МЧС в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- 10.Понятие и виды административно-правовых методов.
- 11.Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
- 12.Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
- 13.Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
- 14.Меры административного пресечения, виды и характеристика.
- 15.Понятие и виды административно-правовых форм.
- 16.Классификация административно-правовых форм.
- 17.Понятие и виды актов государственного управления.
- 18.Классификация актов государственного управления.
- 19.Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.
- 20.Порядок изменения, приостановления действия и отмены актов государственного управления.
- 21.Понятие и виды административно-правовых методов.
- 22.Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
- 23.Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
- 24.Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
- 25.Меры административного пресечения, виды и характеристика.
- 26.Административная ответственность её черты, принципы
- 27.Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.

28. Основания освобождения от административной ответственности.
29. Ограничения административной ответственности.
30. Понятие и признаки административного правонарушения.
31. Состав административного правонарушения.
32. Виды административных наказаний.
33. Основные и дополнительные административные наказания.
34. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.
35. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.
36. Сроки назначения административного наказания по Кодексу РФ об административных правонарушениях.
37. Назначение административных наказаний при совершении нескольких правонарушений.
38. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.
39. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.
40. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.
41. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.
42. Участники административного процесса.
43. Виды административных производств.
44. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

Примерный перечень вопросов для экзамена (6 семестр).

1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.
2. Исполнительная: власть понятие и характеристика.
3. Административное право как отрасль Российского права. Предмет административного права.
4. Метод административного права его признаки, средства правового регулирования.
5. Система и источники административного права.
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.
7. Формы реализации норм административно-правовых норм.
8. Юридические факты в административном праве.
9. Административно-правовые отношения: понятие и структура.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Особенности административно-правовых отношений.
12. Виды субъектов административного права и их общая характеристика.
13. Граждане как субъекты административного права.
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

15. Виды обращений граждан, порядок и сроки рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Субъекты имеющие особый административно-правовой статус.
18. Система, виды и классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации.
19. Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия.
20. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
24. Государственная служба: понятие, правовые основы и принципы.
25. Виды государственной службы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих.
27. Стадии (элементы) прохождения государственной службы.
28. Меры поощрения и ответственности государственных служащих.
29. Юридические лица как субъекты административного права.
30. Административно-правовой статус общественных объединений.
31. Понятие и виды административно-правовых форм.
32. Классификация административно-правовых форм.
33. Понятие и виды актов государственного управления.
34. Классификация актов государственного управления.
35. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.
36. Порядок изменения, приостановления действия и отмены актов государственного управления.
37. Понятие и виды административно-правовых методов.
38. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
39. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
40. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
41. Меры административного пресечения, виды и характеристика.
42. Административная ответственность её черты, принципы
43. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.
44. Основания освобождения от административной ответственности.
45. Ограничения административной ответственности.
46. Понятие и признаки административного правонарушения.
47. Состав административного правонарушения.
48. Виды административных наказаний.
49. Основные и дополнительные административные наказания.
50. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.

51.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.

52.Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

53. Сроки назначения административного наказания по Кодексу РФ об административных правонарушениях.

54.Назначение административных наказаний при совершении нескольких правонарушений.

55. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.

56. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.

57. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.

58. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.

59. Участники административного процесса.

60. Виды административных производств.

61. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

62. Основные задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

63. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

64. Стадии производства по делам об административном правонарушении.

65. Протокол об административном правонарушении, случаи, когда протокол не составляется.

66. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их осуществления.

67. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

68. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

69. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.

70. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

71. Общие положения исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.

72. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.

73. Ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

74. Давность исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

75. Понятие, признаки, характерные черты административно-правовых режимов.

76. Режим чрезвычайного положения
77. Режим военного положения.
78. Режим проведения контртеррористической операции.
79. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
80. Режим защиты информации.
81. Режим закрытого административно-территориального образования.
82. Режим выезда из Российской Федерации и режим въезда в Российскую Федерацию.
83. Административно-правовые режимы в пограничной сфере.
84. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
85. Государственный контроль: понятие и виды.
86. Административный надзор: понятие и виды.
87. Надзор прокуратуры за соблюдением законности в государственном управлении.
88. Обжалование неправомерных действий должностных лиц, как способ обеспечения законности.
89. Государственное регулирование управленческих отношений в сфере экономики.
90. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
91. Государственное управление и административно-правовое регулирование природопользования, охраны природных ресурсов и окружающей среды.
92. Организационно-правовая система государственного управления и административно-правового регулирования в области сельского хозяйства.
93. Система органов государственного управления финансами и кредитом, организация финансового контроля.
94. Административно-правовые формы реализации государственной политики в области образования. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.
95. Организационно-правовая система государственного управления в области культурного развития.
96. Организационно-правовые формы управления обороной, виды вооруженных сил и способы их комплектования.
97. Управление в области обеспечения государственной безопасности.
98. Организация государственного управления внутренними делами.
99. Органы по контролю за миграцией населения.
100. Система органов управления иностранными делами.
101. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую федерацию и выезда из Российской федерации.
102. Государственное управление и административно-правовое регулирование в области юстиции.

103. Управление МЧС по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий.
104. Формы административной деятельности МЧС России.
105. Административно-правовые акты МЧС России.
106. Методы административной деятельности МЧС в России.
107. Государственная противопожарная служба.
108. Государственный пожарный надзор.

Информационное обеспечение дисциплины

Мультимедийные презентации в среде Microsoft PowerPoint по темам:

- Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть.
- Тема 2. Административное право в правовой системе РФ.
- Тема 3. Административно-правовые нормы.
- Тема 4. Административно-правовые отношения .
- Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.
- Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
- Тема 7. Юридические лица как субъекты административного права.
- Тема 8. Государственная служба как институт административного права.
- Тема 9. Административно-правовые формы.
- Тема 10. Административно- правовые методы.
- Тема 11. Ответственность по административному праву.
- Тема 12. Административно-процессуальная деятельность.
- Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.
- Тема 14. Административно-правовые режимы.
- Тема 15. Обеспечение законности в государственном управлении.
- Тема 16. Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны.
- Тема 17. Государственное управление и административно-правовое регулирование в экономической сфере.
- Тема 18. Государственное управление в социально-культурной сфере.
- Тема 19. Государственное управление в административно-политической сфере.
- Тема 20. Административное право в зарубежных странах.